

**INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI**  
Lima - Perú

**Estados Financieros e Información Suplementaria**

**Al 31 de diciembre de 2020;**

**e**

**Informe de los Auditores Independientes**

**CPC Milton Ríos Correa**  
**AUDITOR INDEPENDIENTE**  
**Autorizado con Mat. N° 14310**

**INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI**

**ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

**CONTENIDO**

	Página
Dictamen del Auditor Independiente	03
Estado de Situación Financiera	06
Estado de resultados integrales	07
Estado de cambios en el patrimonio	08
Estado de flujos de efectivo	09
Notas a los estados financieros	10

---

US\$	=	Dólares Estadounidenses
S/	=	Soles
€	=	Euros

## **DICTAMEN DEL AUDITOR INDEPENDIENTE**

### **A LOS SEÑORES**

Consejo Directivo  
Del Instituto de Estudios Sindicales - IESI

### **Opinión**

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, la situación financiera del INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI al 31 de diciembre de 2020 y su rendimiento financiero y sus flujos de efectivo para El año terminado en esa fecha de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA).

Hemos auditado los estados financieros adjuntos del INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI para el período contable del 01 enero al 31 diciembre 2020, que comprenden el estado de situación financiera, el estado de resultados integrales, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, un resumen de las políticas contables significativas y un resumen explicativo, Notas y los cronogramas del proyecto relativos a los ingresos y gastos de los proyectos. Los estados financieros han sido preparados por la administración con base en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) y los requisitos de información financiera estipulados en los contratos entre el INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES – IESI y las Entidades contrapartes.

### **Fundamento de la Opinión**

Realizamos nuestra auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) y más específicamente con la NIA 700. Somos independientes de la organización en el sentido del Código de Ética de IFAC y hemos cumplido con nuestras otras responsabilidades bajo esos requisitos éticos. Creemos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión.

### **Empresa en funcionamiento**

Los estados financieros de la organización han sido formulados de acuerdo con el principio contable de empresa en funcionamiento. El uso de este principio contable es apropiado, salvo si la Dirección tiene la intención de liquidar la organización o de cesar sus operaciones, o no bien no disponga de ninguna otra alternativa realista. Como parte de nuestra auditoría de los estados financieros, concluimos que el uso del principio contable de empresa en funcionamiento por parte de la Dirección en la preparación de los estados financieros de la organización es apropiado.

La administración no ha identificado una incertidumbre significativa que pudiera suscitar dudas sustanciales en cuanto a la capacidad de la organización para continuar como empresa en funcionamiento, y por consiguiente nada se menciona al respecto en los estados financieros. Con base en nuestra auditoría de los estados financieros, tampoco hemos identificado ninguna incertidumbre significativa a pesar de la zozobra constante que ha significado, como comentamos en Nota 1, la pandemia provocada por el contagio del virus COVID-19. No obstante, ni la administración, ni el auditor pueden garantizar la capacidad de la organización para continuar como empresa en funcionamiento.

### **Responsabilidades de la Gerencia en los Estados Financieros**

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con los PCGA, y por la existencia del control interno que la Administración considere necesario para posibilitar la preparación de estados financieros que no contengan incorrecciones significativas debidas a fraude o error.

### **Responsabilidades del Auditor para la Auditoría de los Estados Financieros**

Los objetivos de nuestra auditoría consisten en obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en conjunto no presentan incorrecciones significativas debidas a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión. Una seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no una garantía de que una auditoría realizada de conformidad con las NIA detectará siempre una incorrección significativa cuando exista. Las incorrecciones que individualmente o en su conjunto influyen en las decisiones económicas de los usuarios, consideradas sobre la base de los presentes estados financieros.

Como parte de una auditoría de acuerdo con las NIA, ejercemos un juicio profesional y mantenemos nuestro escepticismo profesional durante la planificación y la ejecución de la auditoría. Asimismo:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrecciones significativas en los estados financieros, ya sea debidas a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría que permiten hacer frente a esos riesgos, y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección significativa derivada de fraude es mayor que para la que surge de un error, dado que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones intencionales, falsedad o la invalidación del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las correspondientes circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la organización.

- Evaluamos el carácter apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y de la respectiva revelación de información realizada por la Administración. Se nos requiere comunicarnos con el Consejo Directivo de IESI en lo referente, entre otros asuntos, al alcance y al momento de realización que se hayan planeado para la auditoría, y los hechos relevantes observados en ésta, incluidas las deficiencias significativas en el control interno que hayamos identificado durante nuestra auditoría.



Milton Ríos Correa  
CPC Contador Público Colegiado  
Auditor autorizado, Matrícula N° 14310  
Lima, 10 de febrero de 2021  
Calle de Las Letras 199 – Of. 804  
San Borja – Lima – Perú

**INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI****ESTADO DE SITUACION FINANCIERA****Notas 1, 2 y 3****AL 31 DE DICIEMBRE DE:**

	Notas	2020 En S/	2019 En S/
<b>Activo</b>			
<b>Activo Corriente</b>			
10 CAJA Y BANCOS	4	420,475.91	795,545.66
14 CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL	5	671.00	4,000.00
16 CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS	6	177,605.84	0.00
<b>Total Activo Corriente</b>		<b>598,752.75</b>	<b>799,545.66</b>
<b>Activo No Corriente</b>			
33 INMUEBLES/ MAQUINARIA Y EQUIPO	7.1	362,613.11	368,502.38
39 DEPRECIACIÓN/ AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO	7.2	-77,172.27	-98,751.34
<b>Total Activo No Corriente</b>		<b>285,440.84</b>	<b>269,751.04</b>
<b>Total Activo</b>		<b>884,193.59</b>	<b>1'069,296.70</b>
<b>Pasivo y Patrimonio</b>			
<b>Pasivo Corriente</b>			
40 TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES	8	32,891.58	12,682.85
41 REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR	9	4,017.88	6,522.74
42 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	10	24,056.00	0.00
44 FONDOS POR APLICAR-PROYECTOS	11	537,787.29	772,980.07
46 CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS-3ros	12	0.00	7,360.00
<b>Total Pasivo Corriente</b>		<b>598,752.75</b>	<b>799,545.66</b>
<b>Patrimonio</b>			
52 CAPITAL ADICIONAL	13	285,440.84	269,751.04
<b>Total Patrimonio</b>		<b>285,440.84</b>	<b>269,751.04</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>		<b>884,193.59</b>	<b>1'069,296.70</b>

Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado

**INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI**  
**ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES**  
**POR EL PERIODO DEL 1° ENERO AL 31 DICIEMBRE DE:**

	Notas	2020 En S/	2019 En S/
<b>Ingresos</b>			
75 OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	14	2'252,331.26	1'528,534.37
<b>Total Ingresos</b>		2'252,331.26	1'528,534.37
<b>Egresos</b>			
62 GASTOS DE PERSONAL, DIRECTORES Y GERENTE	15	521,754.64	501,799.46
63 GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	16	1'437,480.66	790,283.29
64 GASTOS POR TRIBUTOS	17	70,022.92	40,142.25
65 OTROS GASTOS DE GESTIÓN	18	223,073.04	196,309.37
<b>Total Egresos</b>		2'252,331.26	1'528,534.37
<b>Resultados Globales</b>		0.00	0.00

**Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado**

**INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI**  
**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**  
**POR EL PERIODO TERMINADO AL 31 DICIEMBRE DE:**

	<b><u>PATRIMONIO</u></b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>En S/</b>	<b>En S/</b>
SALDOS INICIALES AL 01 DE ENERO	269,751.04	294,875.26
Activo Fijo Adquirido	12,944.20	0.00
Ajuste neto por baja / revaluación de Activos	21,579.07	-152.23
Depreciación	-18,833.47	-24,971.99
	<hr/>	<hr/>
SALDOS FINALES AL 31 DE DICIEMBRE	285,440.84	269,751.04

**Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado**



**INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI**  
**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**  
**POR EL PERIODO CONCLUIDO AL 31 DICIEMBRE DE**

Cuenta	Descripción	2020 En S/	2019 En S/
<b>I. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>			
<b>1.1. Ingresos (entradas) por:</b>			
12	Cuentas por Cobrar Comerciales – Terceros	0.00	1,031.80
14	Cuentas por Cobrar al personal	3,329.00	29,766.32
40	Tributos y Aportes al Sistema de Pensiones	20,208.73	12,331.65
41	Remuneraciones y Participaciones por Pagar	0.00	3,047.09
42	Cuentas por pagar Comerciales - Terceros	24,056.00	
44	Cuentas por pagar a Proyectos	1'839,532.64	1'648,075.36
46	Cuentas por Pagar Diversas	0.00	7,360.00
<b>1.2. Menos pagos (salidas) por:</b>			
41	Remuneraciones y Participaciones por Pagar	2,504.86	0.00
46	Cuentas por Pagar Diversas – Terceros	7,360.00	0.00
62	Gastos de Personal	521,754.64	501,799.46
63	Gastos de Servicios prestados por Terceros	1'437,480.66	790,283.29
64	Tributos pagados por compras con Facturas	70,022.92	40,142.25
65	Otros Gastos de Gestión	223,073.04	196,309.37
<b>Aumento (Disminución) del efectivo y Equivalente de Efectivo de Actividades de Operación 1.1 – 1.2</b>		<b>-375,069.75</b>	<b>173,077.85</b>
<b>II. ACTIVIDADES DE INVERSION</b>			
<b>2.1. Cobranza (entradas) por:</b>			
59	Resultados Acumulados	12,944.20	0.00
<b>2.2. Menos pagos (salidas) por:</b>			
33	Inmuebles / Maquinaria y Equipo	12,944.20	2,600.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente de efectivo proveniente de Actividades de Inversión 2.1 – 2.2</b>		<b>0.00</b>	<b>-2,600.00</b>
<b>III. Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y equivalente de Efectivo (I + II + III)</b>			
<b>3.1. Saldo Efectivo y Equivalente de Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>		<b>795,545.66</b>	<b>622,467.81</b>
<b>3.2. Efecto de las Diferencias de Cambio del Efectivo</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>IV. Saldo Efectivo y Equivalente de Efectivo al Finalizar el Ejercicio (III + 3.1 + 3.2)</b>			
		<b>420,475.91</b>	<b>795,545.66</b>

**Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado**

**INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

1. **ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

El Instituto de Estudios Sindicales - IESI es una institución civil de carácter privado sin fines de lucro, constituida el 15 de febrero de 1995 y domiciliada en Jirón Bartolomé Herrera N° 180, Oficina 301, distrito de Lince, provincia de Lima, departamento de Lima – Perú. El Instituto de Estudios Sindicales - IESI ha cumplido con la inscripción ante los organismos públicos del Perú, siguientes:

- 1.1.1. La personería jurídica del Instituto de Estudios Sindicales – IESI se encuentra reconocida mediante la Inscripción en Registros Públicos de Lima y Callao en la Partida N° 03024329 según Ficha N° 17372 de fecha 08 de marzo de 1995.
- 1.1.2. Se encuentra inscrita en el Registro Único de Contribuyentes – SUNAT, según N° 20297624149 del 14 de diciembre de 1995.
- 1.1.3. IESI Se encuentra inscrita en el Registro de Entidades Exoneradas del Impuesto a la Renta, según Resolución N° 023557455 de SUNAT. Esta afecta al Impuesto General a las ventas y a la contribución de seguridad social. Es agente retenedor del Impuesto a la Renta personal y de la contribución de previsión social.

El representante legal del Instituto de Estudios Sindicales – IESI es el señor Juan José Gorriti Valle.

Por Asamblea General de fecha 06 de abril del 2019 se acordó elegir al Consejo Directivo para el período 15/04/2019 al 14/04/2021 y la elección del Director Ejecutivo. El Consejo Directivo quedó conformado por:

<b>Cargos</b>	<b>Nombres</b>	<b>D.N.I.</b>
Presidente	Juan José Gorriti Valle	07559120
Integrante	Gerónimo López Sevillano	09013768
Integrante	Carmela Asunción Sifuentes de Olguín	26624766
Integrante	Pablo Javier Checa Ledesma	25551810
Integrante	Oscar Alarcón Delgado	01052960

Así consta en copias certificadas expedidas con fecha 15/04/2019 por el Dr. Aurelio Díaz Rodríguez, Notario Público de la Ciudad de Lima.

**Libro de Actas.**- El acta se encuentra asentada en los Folios del 32 al 34 del Libro de Actas N° 02 con apertura certificada con fecha 24/03/2011 por el Dr.

César Fernando Loayza Bellido, Notario Público de la Ciudad de Lima y registrado bajo el N° 011001.

**Libro Padrón.**- Libro Padrón de Socios, legalizado con fecha 21/03/1996 por el Dr. Abraham Velarde Alvarez, Notario Público de la Ciudad de Lima, y registrado bajo el N° 9622.

### **Director Ejecutivo**

Pablo Javier Checa Ledesma

Elegido por Asamblea General del 15/04/2011, según copia certificada del 29/04/2011 otorgada ante Notario Antonio del Pozo Valdez en la ciudad de Lima.

Asimismo, por sesión del Consejo Directivo del 08 de agosto del 2011, se acordó designar al señor Gabino Antonio Vicente Marcos como apoderado del Instituto de Estudios Sindicales, facultándosele para que, en nombre y representación de la Asociación, pueda ejercer las facultades siguientes:

- a) Ejercer la representación judicial de la sociedad con las facultades generales y especiales del artículo 74° y 75° del Código Procesal Civil.
- b) Conjuntamente con el Presidente del Consejo Directivo, o con el Director Ejecutivo, bajo el requisito de doble firma podrá abrir y cerrar cuentas corrientes en instituciones financieras, a plazo fijo o indeterminado, también cuentas de ahorros; girar y endosar cheques sobre depósitos en cuenta corriente con saldo, en sobregiro o sobre créditos concedidos en cuenta corriente; retirar fondos por medio de cheques, órdenes de pago, abrir y cerrar cajas de seguridad.
- c) Realizar la contratación o despido de personal de la Asociación de acuerdo a las normas legales vigentes.

### **Temas relevantes de actualidad.**

El reciente brote del coronavirus COVID-19, un virus que causa infecciones potencialmente mortales del tracto respiratorio que se originó y concentró en China en el año 2019, y que fue declarado oficialmente una pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020. Este virus ya ha causado y continuará causando un efecto negativo en la actividad económica y, en consecuencia, en las actividades de la Institución, por lo que este es un impacto directo en la actividad principal. Al respecto, el Gobierno Peruano, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM de fecha 15 de marzo de 2020 declara el Estado de Emergencia Nacional y dispone el aislamiento social obligatorio por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19. Asimismo, con el Decreto de Urgencia N° 026-2020 de fecha 15 de marzo de 2020 se establecen diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional. Debido a la continuidad de contagios en el territorio nacional, mediante Decreto Supremo N° 174-2020-PCM de fecha

28 de octubre de 2020 se prorroga el Estado de Emergencia Nacional hasta el 30 de noviembre de 2020

Este nuevo escenario originó diversos cambios. Uno de ellos ha sido en la dinámica laboral, pues bajo este contexto la Institución se vio en la obligación de mudar, de manera inmediata e intempestiva, del trabajo presencial al teletrabajo. Ante ello, surgió la urgencia de redefinir algunas condiciones laborales relacionadas al lugar (como el uso del espacio, energía eléctrica, bienes muebles, etc.) y a la infraestructura tecnológica necesaria para trabajar desde casa de manera productiva (tráfico de datos, llamadas telefónicas, laptops, uso de impresoras y/o fotocopadoras, etc.).

De otro lado, gran parte de la ejecución de actividades de distintos proyectos tuvo que ser reprogramada, pues se vieron afectadas por la paralización y medidas de confinamiento al inicio de la declaratoria del estado de emergencia. Esta re planificación de los proyectos se ha realizado tras un diálogo previo y permanente con las instituciones financieras, lo cual, ha facilitado la continuidad de las actividades a través de otras alternativas.

En tal sentido, la Institución ha adoptado las medidas más convenientes para asegurar la continuidad de sus actividades, entre ellas la gestión con las entidades cooperantes para la administración de proyectos a partir del año 2021.

## 2. PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Las políticas contables significativas más importantes que han sido aplicadas en el registro de las operaciones y la preparación de los estados financieros adjuntos con las siguientes:

- (a) Base para la preparación, presentación y uso de estimaciones.

Los estados financieros del Instituto de Estudios Sindicales - IESI han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades PYMES, emitidas por el International Accounting Standard Board-IASB.

El proceso de preparación de dichos estados financieros requiere que la administración del Instituto de Estudios Sindicales - IESI lleve a cabo estimaciones y supuestos para la determinación de los saldos de los activos y pasivos, el monto de las contingencias y el reconocimiento de los ingresos y gastos de los Proyectos. Si estas estimaciones y supuestos variaran en el futuro como resultado de cambios en las premisas que las sustentaron, los saldos de los estados financieros serán ajustados en el período contable en el que el cambio en las estimaciones y supuestos se produzca. Las estimaciones más significativas en relación a los estados financieros adjuntos están referidas a la vida útil y el valor recuperable del activo fijo.

En cumplimiento con el texto único ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta Decreto Supremo N° 179-2004-EF artículo 57° publicado el 8 diciembre 2004, el Instituto de Estudios Sindicales - IESI utiliza como fecha de corte para sus actividades y preparación de estados financieros el 31 diciembre de cada año, por lo que el cómputo de los resultados operacionales, se realizan anualmente por el período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre.

(b) Efectivo y equivalente de efectivo

El saldo en caja y bancos incluye efectivo y equivalentes de efectivo altamente líquidos a corto plazo, fácilmente convertibles a una cantidad conocida de efectivo, tienen vencimientos corrientes y están sujetos a un riesgo insignificante de cambio en su valor. Existe relación con el literal (h) de esta Nota.

(c) Activo fijo, neto

El activo fijo se presenta al costo de adquisición menos su depreciación acumulada.

El activo fijo adquirido con fondos de los Proyectos es cargado al Activo fijo y acreditados al Patrimonio Institucional, a valores de adquisición. La depreciación de dichos activos fijos es calculada siguiendo el método de línea recta sobre la base de su vida útil estimada indicada en la Nota 6. El mantenimiento y las reparaciones menores son reconocidos como gastos según se incurren. La vida útil y el método de depreciación se revisan periódicamente para asegurar que el método y el período de la depreciación sean consistentes con el patrón previsto. Las mejoras y renovaciones de importancia son capitalizadas.

El 31 de julio de 2020, la administración de IESI realizó una evaluación del Activo Fijo en cuanto a su operatividad y adecuación del valor histórico en libros respecto de su valor de mercado, procedimiento a su revaluación, todo lo cual han generado ajustes y reclasificaciones que han sido registrados. En tal sentido, la depreciación de los bienes de Activo Fijo, se han realizado a partir del 1° de agosto de 2020, excepto el inmueble de la sede institucional cuyo valor histórico y depreciación se ha mantenido.

(d) Fondos por aplicar

Los fondos recibidos para la ejecución de los Proyectos se presentan en el rubro de Fondos por aplicar – cuenta de Pasivo en el Estado de Situación Financiera, netos de los desembolsos efectuados para el logro de los objetivos deseados. El movimiento de este rubro refleja los ingresos conformados por las remesas de fondos recibidos en el período por parte

de FESCA, FNV y LO Noruega, y por los egresos de los Proyectos para gastos del período, los cuales se presentan en el Estado de Resultados Integrales y por las inversiones en Activos Fijos del Período.

(e) Contingencias

Los pasivos contingentes al igual que los activos contingentes no se reconocen en los estados financieros. Sólo se revelan en una nota a los estados financieros si es probable (para los activos) o no probable (para los pasivos) que exista un flujo económico que pueda ser cuantificado y medido razonablemente.

(f) Remesas para el financiamiento de los Proyectos

Las remesas recibidas para el financiamiento de los Proyectos fueron reconocidas como ingreso cuando estas son ejecutadas, en su respectiva cuenta de ingreso, dentro del período en que se afectó el gasto.

(g) Gastos

Los gastos se reconocen conforme se devenguen, es decir cuando estos ocurren independientemente del pago en efectivo o con otro medio líquido.

(h) Flujo de efectivo

El efectivo y Equivalentes de efectivo mostrado en el Estado de flujo de efectivo ejecutado por el Instituto de Estudios Sindicales - IESI, está compuesto por dinero en cuenta corriente mantenido en institución bancaria del Sistema financiero nacional.

La Institución está expuesta a las fluctuaciones en los tipos de cambio de la moneda extranjera prevalecientes en su posición financiera y flujos de caja. La administración fija límites en los niveles de exposición por moneda y el total de las posiciones diarias, las cuales son monitoreadas diariamente.

Los activos y pasivos en dólares estadounidenses se encuentran principalmente en el rubro efectivo y cuentas por cobrar diversas y en los fondos por utilizar y las cuentas por pagar diversas, las cuales por la naturaleza del giro de las operaciones se originan por los fondos de comitentes para operaciones de intermediación, las mismas que calzan y disminuyen el efecto en resultados por diferencia de cambio.

Las operaciones en moneda extranjera se efectúan al tipo de cambio fijado por la oferta y la demanda en el Sistema Financiero Nacional.

(i) Beneficios a los trabajadores

Los beneficios a empleados y trabajadores incluyen, entre otros, beneficios a los empleados a corto plazo, tales como sueldos, salarios y aportaciones a la seguridad social. Las obligaciones correspondientes a pagar se presentan como parte del pasivo. De acuerdo al ordenamiento legal de Perú la compensación por tiempo de servicios es depositada semestralmente en la cuenta bancaria del trabajador.

3. BASES SEGUIDAS PARA LA CONVERSIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A DÓLARES ESTADOUNIDENSES

El Instituto de Estudios Sindicales - IESI registra sus transacciones en Nuevos soles siguiendo los principios y políticas, descritos en la nota 2 a los estados financieros precedente.

Las partidas en moneda extranjera (Dólares Estadounidenses) que involucran activos, pasivos y se exponen en Nuevos Soles, son valuadas al tipo de cambio oficial del dólar estadounidense vigente al cierre del período, fijado por la Superintendencia de Banca y Seguros. Las ganancias y pérdidas por diferencia de cambio resultante de la liquidación de dichas transacciones y de la traslación de los activos y pasivos monetarios en moneda extranjera a los tipos de cambio de la fecha del estado de Situación Financiera son reconocidas en el estado de resultados integrales.

La administración de la Institución considera al Sol como su moneda funcional y de presentación, debido a que refleja la naturaleza de los eventos económicos y las circunstancias relevantes para la institución.

4. CAJA Y BANCOS

Las cuentas corrientes están denominadas en Soles, Dólares Estadounidenses y Euros; se encuentran depositados en Bancos locales y son de libre disponibilidad y están relacionadas principalmente a la recepción de las remesas recibidas para la ejecución de proyectos. A continuación, se presenta la composición de esta partida: Nota relacionada: 2h

<b>Caja y Bancos</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	<u>S/</u>	<u>S/</u>
104103 Banco Institucional Cta. Euros	465.71	139,653.14
104118 Banco Institucional Cta.Soles	63,361.26	30,465.57
104127 Banco Institucional Cta. Dolares	307,473.61	282,386.01
104135 Banco Proy. Dialogo Sectores Soles	0.00	37,797.97
104139 Banco Proy. Agro LO Cta. Soles	49,175.33	10,369.29
104140 Banco Proy. Dialogo Social II Cta.Soles	0.00	136,401.05
104141 Banco Proy. Cadena de Valor A.Cta Soles	0.00	-41.85
104142 Banco Proy Empoderamiento ABA Cta Soles	0.00	14,982.27
104143 Banco Proy Incidencia CGTP y CUT Cta. So	0.00	24,595.94

104144 Banco Proy. Liderazgo Femenino Cta. Sol	0.00	7,529.91
104145 Banco Proy. Asoc para el Trabajo Cta Sol	0.00	111,406.36
	<u>420,475.91</u>	<u>795,545.66</u>

5. CUENTAS POR COBRAR

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Cuentas por cobrar</b>	<b>S/</b>	<b>S/</b>
141361 Proy. Institucional		
Reclamación por pasaje devuelto - Darwin	671.00	0.00
141374 Alquileres adelantados Proy. ApT-PE0060291	0.00	4,000.00
	<u>671.00</u>	<u>4,000.00</u>

6. CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Por rendir de proyectos</b>	<b>S/</b>	<b>S/</b>
16241 Proy DS SECTORES – PE0060341-FNV	9,282.00	0.00
16242 Proy DS – PE0060301 – FNV (FINAL)	16,821.50	0.00
16243 Proy CADENAAGRO-PE0060331 – FNV	16,298.40	0.00
16244 ApT – PE0060291 – FNV	11,560.00	
16245 Proy L&C / 6224 – Perú 2020	123,643.94	
	<u>177,605.84</u>	<u>0.00</u>

7. ACTIVO FIJO, NETO

Las Partidas de Activo Fijo y su Porcentaje de Depreciación Aplicado son las siguientes:

<u>Partida</u>	<u>Porcentaje-Tiempo</u>
Muebles	10 % Diez Años
Equipo para procesamiento de información	25 % Cuatro Años
Otros equipos	10 % Diez Años

El Activo Fijo neto al término del período examinado asciende a S/. 285,440.84.

A continuación, se presenta el cuadro demostrativo de los valores netos mencionados:



<b>Cuenta</b>	<b>Costo histórico de los Activos</b>	<b><u>2020</u></b> <b><u>S/</u></b>	<b><u>2019</u></b> <b><u>S/</u></b>
	Nota 7.1		
33211	Costo de adquisición Edificio producción	303,600.00	303,600.00
33511	Costo Muebles y Enseres	17,107.13	1,889.00
33611	Costo Equipo Procesamiento Información	21,493.42	28,330.44
33691	Costo Otros Equipos	20,412.56	34,682.94
	Nota 7.2		
	Depreciación		
39111	Edificaciones – Costo de adquisición o c	-73,370.00	-58,190.00
39134	Muebles y enseres	-712.83	-1,623.60
39135	Equipos diversos	-2,238.90	-20,078.78
39153	Costo Eq. Procesamiento Información	-850.54	-18,858.96
	<b>Total Activo Fijo Neto</b>	<b><u>285,440.84</u></b>	<b><u>269,751.04</u></b>

El 31 de julio de 2020, la administración de IESI realizó una evaluación del Activo Fijo en cuando a su operatividad y adecuación del valor histórico en libros respecto de su valor de mercado, procedimiento a su revaluación, todo lo cual han generado ajustes y reclasificaciones que han sido registrados. En tal sentido, la depreciación de los bienes de Activo Fijo, se han realizado a partir del 1º de agosto de 2020, excepto el inmueble de la sede institucional cuyo valor histórico y depreciación se ha mantenido.

## 8. TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES

A continuación se presenta la composición de esta partida:

	<b><u>2020</u></b> <b><u>S/</u></b>	<b><u>2019</u></b> <b><u>S/</u></b>
<b>Tributos y aportes al sistema de pensión</b>		
40172 Renta de cuarta categoría	27,008.85	5,113.36
40173 Renta de quinta categoría	931.00	996.81
40311 EsSalud empleador	2,040.00	3,023.24
40312 EsSalud Vida	35.00	55.00
4032 ONP	1,281.00	1,224.60
40721 AFP Integra	790.26	829.86
40723 AFP Profuturo	605.96	964.96
40724 AFP Prima	199.51	475.02
Total tributos y aportes fondo de pensiones	<b><u>32,891.58</u></b>	<b><u>12,682.85</u></b>

Todas estas cuentas por pagar corresponden al mes de Diciembre y fueron canceladas íntegramente en el mes de Enero del siguiente año.

9. REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR

A continuación se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Remuneraciones y participaciones por pagar</b>	<b>S/</b>	<b>S/</b>
4151 Compensación por tiempo de servicios	4,017.88	6,522.74
	<u>4,017.88</u>	<u>6,522.74</u>

El importe de S/ 4,017.88 corresponde a la provisión de la Compensación por tiempo de servicio devengado al 31 de diciembre de 2020. El registro de la provisión de CTS se realiza hasta que esta se deposita en la cuenta bancaria del trabajador con carácter cancelatorio en forma semestral. Los periodos semestrales se computan hasta el día 30 de abril y 31 de octubre de cada año. El detalle es el siguiente:

**CTS por pagar al 31 de diciembre de 2020**

<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Importe S/</b>
MACHACUAY ROMERO HUMBERTO SAMUEL	570.31
CHECA LEDESMA, PABLO JAVIER	898.33
RUIZ JAPAY, ALAN GEORGE	680.56
VICENTE MARCOS, GABINO ANTONIO	903.58
CESAR RICARDO RUEDA VICENTE	628.64
DIAZ RAMIREZ, MARIA EUGENIA	336.46
<b>TOTAL</b>	<u><u>4,017.88</u></u>

10. CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES

A continuación se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Cuentas por pagar comerciales</b>	<b>S/</b>	<b>S/</b>
42 Cuentas por pagar comerciales	24,056.00	0.00
	<u>24,056.00</u>	<u>0.00</u>

El detalle de los gastos provisionados al 31 de diciembre de 2020 es el siguiente:

**Provisión de Cuentas por pagar**

<b>Fecha</b>	<b>Concepto</b>	<b>S/</b>
31/12/2020	Gastos actividades AGRO FNV	5,708.00
31/12/2020	J.MONTESINOS Gastos actividades AGRO FNV	7,698.00
31/12/2020	I.E.S.I. Gastos actividades Sectores	9,000.00
31/12/2020	C.Gomez Elaboración de videos de difusión	1,650.00
	<b>Total</b>	<u><u>24,056.00</u></u>

11. FONDOS POR APLICAR

Esta partida muestra los saldos de los proyectos por ejecutar al 31 de Diciembre. En el Anexo N° 1, al final del presente informe, se muestra el informe detallado del Proyecto AGRO LO, financiado por LO-Noruega.

El resumen del movimiento de saldos iniciales, ingresos, egresos y saldos finales de todos los proyectos ejecutados por IESI, se presenta en la descripción siguiente:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	<u>S/</u>	<u>S/</u>
<b>440005 (00128-00138) Proy. DS Sectores – PE0060261-FNV</b>		
Saldo Inicial	<b>34,357.41</b>	<b>10,670.14</b>
1ra transferencia FNV	156,643.20	0.00
2da. Transferencia FNV	82,717.20	0.00
3era Transferencia	29,699.00	66,168.38
3era Transferencia	0.00	100,360.60
4ta Transferencia	0.00	109,538.31
Ultima remesa, por pérdida TC - Sectores	0.00	65,144.42
Ajuste por diferencia de cambio	-521.04	0.00
Gasto al 31 de diciembre:	-312,177.77	-317,524.44
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	9,282.00	0.00
<b>Saldo al 31 de diciembre:</b>	<b>0.00</b>	<b>34,357.41</b>
<b>440060 (00137) AGRO - LO</b>		
Saldo Inicial	<b>5,769.30</b>	<b>0.00</b>
1era Transferencia LO	86,748.91	80,260.96
2da Transferencia LO	89,418.13	95,513.76
Aporte Propio IESI	26,200.00	19,603.75
Ajuste por diferencia de cambio	-3,649.00	0.00
Gastos al 31 de diciembre	-155,312.01	-189,609.17
<b>Saldo al 31 de diciembre:</b>	<b>49,175.33</b>	<b>5,769.30</b>
<b>440061 Institucional</b>		
Saldo Inicial	294,101.44	397,172.27
Ingresos del ejercicio	253,986.64	67,038.97
Gastos del ejercicio	-33,276.12	-170,109.80
Aporte al proyecto LO	-26,200.00	0.00
<b>Saldo al 31 de diciembre:</b>	<b>488,611.96</b>	<b>294,101.44</b>
<b>440079 (00140) PROY GANAR G – PE0060311 – FNV</b>		
Saldo inicial	144,655.20	0.00
1era remesa Proyecto Negociadores	0.00	144,655.20
2da remesa Proyecto Negociadores	31,121.64	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-175,776.84	0.00
<b>Saldo al 31 de diciembre</b>	<b>0.00</b>	<b>144,655.20</b>
<b>440080 PROY ESLIMP CALLAO – PE 0060321 – FNV</b>		
Saldo inicial	0.00	0.00
Remesa única Proy. ESLIMP Callao.	22,400.56	0.00
Gastos del Ejercicio	-22,400.56	0.00
<b>Saldo al 31 de diciembre</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**440090 (00139) PROY. DS – PE0060301 – FNV**

Saldo inicial	134,958.28	0.00
1era remesa Diálogo CGTP (II Etapa)	0.00	199,285.52
2da Transferencia	146,853.00	0.00
3ra Transferencia	80,919.00	0.00
Ajuste por diferencia de cambio	-4,647.60	0.00
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	16,821.50	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-374,904.18	-64,627.24
<b>Saldo al 31 de diciembre</b>	<b>0.00</b>	<b>134,958.28</b>

**440092 (00131) PROY. CADENA AGRO –PE0060281 - FNV**

Saldo inicial	0.00	205,332.65
1era Transferencia AGRO – FNV	199,450.35	0.00
2da Transferencia AGRO	80,919.00	102,923.64
Ajuste por diferencia de cambio	-4,647.60	0.00
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	16,298.40	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-292,020.15	-308,256.29
<b>Saldo al 31 de diciembre</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**440093 (00133) PROY ABA - FESCA AND**

Saldo inicial	14,173.58	0.00
1era Transferencia Proy CGTP-ABA Andalucía	0.00	51,685.57
2da Transferencia Proy CGTP-ABA	0.00	49,603.89
3era Transferencia Proy CGTP-ABA	0.00	31,045.29
4ta Transferencia CGTP ABA (Andalucía)	21,392.82	0.00
5ta Transferencia ABA (Andalucía)	26,765.65	0.00
Transferencia Proy. ABA Andalucía	15,557.81	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-77,889.86	-118,161.17
<b>Saldo al 31 de diciembre</b>	<b>0.00</b>	<b>14,173.58</b>

**440094 (00134) PROY INCIDENCIA – FESCA AND**

Saldo inicial	23,660.14	0.00
1era Transferencia Proy CGTP-CUT	0.00	45,615.32
2da Transferencia Proy CGTP-CUT	0.00	32,715.05
3era Transferencia Proy CGTP-CUT	0.00	60,126.47
4ta Transferencia Proy CGTP-CUT	0.00	63,612.90
5ta Transferencia CGTP-CUT (Andalucía)	51,620.22	0.00
6ta Transferencia CGTP-CUT	43,111.15	0.00
Ajuste por diferencia de cambio	-114.99	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-118,276.52	-178,409.60
<b>Saldo al 31 de diciembre</b>	<b>0.00</b>	<b>23,660.14</b>

**440095 (00135) PROY. LID.FEMENINO – FESCA AND**

Saldo inicial	6,848.61	0.00
1era Transferencia Proy. Liderazgo Femenino	0.00	18,090.52
2da Transferencia CUT - Paramonga	0.00	52,657.38
3ra Transferencia CUT - Paramonga	39,177.81	0.00
4ta Transferencia Proy. Paramonga	26,628.96	0.00
5ta Transferencia Proy. Liderazgo	4,866.26	0.00
Ajuste por diferencia de cambio	-0.01	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-77,521.63	-63,899.29
<b>Saldo al 31 de diciembre</b>	<b>0.00</b>	<b>6,848.61</b>

<b>440096 (00136) ApT – PE0060291 - FNV</b>		
Saldo inicial	114,456.11	0.00
1era Transferencia Asociación para el Trabajo	0.00	239,532.75
2da Transferencia Proy. ApT	140,559.30	0.00
3era Transferencia ApT	84,915.00	0.00
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	11,560.00	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-351,490.41	-125,076.64
<b>Saldo al 31 de diciembre</b>	<b>0.00</b>	<b>114,456.11</b>
<b>440097 (00146) Proyecto L&amp;C / 6224 – Perú 2020</b>		
Saldo inicial	0.00	0.00
Transferencia Proy. L&C 6224 – Buenas Empresas FNV	35,011.73	0.00
1era Transf. Proy. L&C 6224-Fortalecer temas Coop. Sindical	40,850.92	0.00
1era Transf. Proy. L&C 6224 – Estudios Exploratorios	62,037.90	0.00
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	123,643.94	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-261,544.49	0.00
<b>Saldo al 31 de diciembre</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>SALDO CONSOLIDADO AL 31 DE DICIEMBRE:</b>	<b>537,787.29</b>	<b>772,980.07</b>

12. CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	<u>S/</u>	<u>S/</u>
<b>Cuentas por pagar Diversas</b>		
461 Reclamaciones de Terceros	0.00	7,360.00
	<u>0.00</u>	<u>7,360.00</u>

Esta partida está sustentada con el contrato suscrito entre IESI y los Auditores por concepto de servicios de Auditoría ejercicio 2019.

13. PATRIMONIO

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	<u>S/</u>	<u>S/</u>
<b>Capital adicional</b>		
524 Capital adicional	285,440.84	269,751.04
	<u>285,440.84</u>	<u>269,751.04</u>

Esta partida está sustentada la adquisición de Activo Fijo acumulado, menos la depreciación acumulada. Presenta el mismo saldo del Activo Fijo Neto.

14. RECURSOS FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS

El Instituto de Estudios Sindicales - IESI, registra como ingresos en sus Estados de Resultados Integrales, la ejecución de gastos realizados para cada

proyecto con su cuenta de ingreso respectiva, determinándose los importes siguientes:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	<u>S/</u>	<u>S/</u>
<b>Otros ingresos de gestión</b>		
759201 Organizaciones sindicales	33,016.84	99,809.08
759202 Diálogo Social FNV	374,904.18	127,788.69
759203 Genero FNV	312,177.77	317,524.44
759207 LO Noruega	175,776.84	189,609.17
759211 FNV Agro 2019-2020	155,312.01	308,256.29
759212 Proy. ABA – FESCA AND	292,020.15	118,161.17
759213 Proy. Incidencia–FESCA AND	77,889.86	178,409.60
759214 Proy. Lid Femenino – FESCA AND	118,276.52	63,899.29
759215 Proy. ApT PE0060291 – FNV	77,521.63	125,076.64
759216 Proy. ESLIMP – PE0060321 - FNV	351,490.41	0.00
759217 Proy. L&C / 6224 – Perú 2020	22,400.56	0.00
	<u>261,544.49</u>	<u>0.00</u>
	<u>2'252,331.26</u>	<u>1'528,534.37</u>

**15. GASTOS DE PERSONAL, DIRECTORES Y GERENTES**

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	<u>S/</u>	<u>S/</u>
<b>Gastos de personal, Directores y Gerentes</b>		
6211 Sueldos y salarios	345,142.86	371,833.21
6212 Comisiones	0.00	0.00
6214 Gratificaciones	62,551.40	57,172.86
6215 Vacaciones	35,878.23	938.33
622 Otras remuneraciones	5,630.58	4,939.24
624 Capacitación	0.00	0.00
6271 Régimen de prestaciones de salud	33,796.69	33,308.66
6274 Seguro de vida	2,278.84	0.00
6291 Compensación por tiempo de servicio	36,476.04	33,607.16
	<u>521,754.64</u>	<u>501,799.46</u>

**16. GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS**

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	<u>S/</u>	<u>S/</u>
<b>Gastos de servicios prestados por terceros</b>		
63112 De pasajeros	82,118.33	173,035.71
6312 Correos	2,635.93	2,202.05
6313 Alojamiento	4,176.25	19,025.64
6314 Alimentación	40,491.52	77,204.69
6321 Honorarios	927,985.65	433,437.88
634 Mantenimiento y reparaciones	5,321.32	3,121.70
6352 Alquiler de Local Institucional	16,000.00	8,625.00

6353	Alquiler de sala para eventos sindicales	1,077.96	1,022.04
6361	Energía eléctrica	4,111.93	5,826.91
6364	Teléfono	9,909.95	9,644.81
6369	Servicio Sistema de Alarma	4,387.55	3,608.18
637	Publicidad/ publicaciones/ RR PP	25,516.91	4,191.53
638	Servicios de contratistas	302,968.53	39,745.01
6391	Gastos bancarios	10,778.83	9,592.14
		<u>1'437,480.66</u>	<u>790,283.29</u>

17. TRIBUTOS

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

		<u>2020</u>	<u>2019</u>
		<u>S/</u>	<u>S/</u>
<b>Otros gastos de gestión</b>			
641	Impuesto General a las Ventas	70,022.92	40,142.25

Estos tributos corresponden al 18% de Impuesto General a las Ventas que paga IESI en la adquisición de bienes y servicios con factura.

18. OTROS GASTOS DE GESTIÓN

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

		<u>2020</u>	<u>2019</u>
		<u>S/</u>	<u>S/</u>
<b>Otros gastos de gestión</b>			
651	Seguros	0.00	529.02
654	Licencias y derechos de vigencia	25,935.58	0.00
65516	Ajustes en el valor de Activo Fijo	12,944.20	0.00
656	Suministros	94,050.30	114,135.98
657	Gastos de Investigación y Desarr.	0.00	13,000.00
65922	Multas	0.00	1,221.00
6593	Impresiones	80,026.28	58,604.71
6594	Legalizaciones Notariales	3,407.46	2,153.90
6595	Copias, Anillados y otros	2,169.28	5,373.73
6596	Útiles de Limpieza y afines	2,888.04	294.20
6597	Combustible	0.00	70.36
6599	Arbitrios local institucional	1,651.90	926.47
		<u>223,073.04</u>	<u>196,309.37</u>

19. CONTINGENCIAS

En opinión del Administrador de la Institución, no existen juicios ni demandas importantes pendientes de resolver u otras contingencias en contra de la Institución al 31 de diciembre de 2020.

## 20. SITUACIÓN TRIBUTARIA

- La Institución ha recibido de las autoridades tributarias el reconocimiento oficial como Institución inafecta del impuesto a la renta de tercera categoría. Además, debe considerarse que los Libros de Contabilidad y las declaraciones juradas del impuesto a la renta de los ejercicios 2012 al 2020 están abiertos a inspección por las autoridades tributarias y de seguridad social.

## 21. MARCO REGULATORIO

La Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) es el ente rector de la cooperación técnica internacional y tiene la responsabilidad de conducir, programar, organizar, priorizar y supervisar la cooperación internacional no reembolsable, que se gestiona a través del Estado.

Según el inciso b. del artículo 3º del Decreto Supremo N° 027-2007-RE, que aprueba el Reglamento de Infracciones de la APCI, por excepción están sujetas las asociaciones que gestionan cooperación internacional sin la participación de los organismos del Estado, según el artículo 9º, que no se inscriban en el Registro de APCI los Programas, Proyecto o Actividades, el gasto proyectado y la ejecución del gasto que realizan con recursos de la cooperación internacional privada.

La APCI puede imponer, según la gravedad de la infracción cometida, las sanciones siguientes:

- Amonestación por escrito.
- Multa de hasta 50 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) de acuerdo con la escala de multas y sanciones establecidas en el reglamento de la Ley.
- Suspensión temporal de los beneficios que otorga la inscripción en los Registros referidos en el literal m) del artículo 4 de la Ley.
- Cancelación de la inscripción en los Registros de la APCI.

oOo



**ANEXO N° 1**

INFORME FINANCIERO ANUAL										
Nombre de la organización:		Instituto de Estudios Sindicales			<b>INFORMACION IMPORTANTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar este formato</li> <li>Fecha: 15 Febrero</li> <li>Usar el último presupuesto revisado y aprobado. En caso de no estar seguro de la versión, pregunten al representante de LO Noruega</li> <li>La moneda del presupuesto es la moneda de su sistema contable</li> <li>Actividad: descripción breve de la actividad incluyendo la localización (ciudad)</li> <li>Outcome: incluya los outcomes de cada actividad en la columna "A" "outcomes" en color gris. Una actividad puede tener varios outcomes</li> <li>"Otros gastos": sólo gastos relacionados con el project de LO Noruega</li> <li>INCLUYA LA CONTRIBUCION CON FONDOS PROPIOS</li> <li>Contribución con fondos propios: especifique cuánto</li> </ul>					
Nombre del proyecto:		PROJECT COOPERATION - LO NORWAY								
Período del proyecto:		01.01.2020 - 31.12.2020								
Importe total aprobado por LO Noruega para el año presente en NOK:		478,176.00								
Importe total recibido en la moneda de la transferencia (USD, EUR, etc)		50,955.55 USD								
Importe total recibido en la moneda local		176,167.04								
Moneda local (escribir la denominación de la moneda)		PEN								
<b>FONDOS DE LO NORUEGA</b>										
<b>INGRESOS</b>		PRESUPUESTO APROBADO PEN		GASTOS PEN		DESVIACION PEN		DESVIACION %		Notas explicativas
Saldo inicial del proyecto (fondos no utilizados del año anterior)		5,769.30		5,769.30		-		0%		
Ingresos (LO Norway)		179,082.38		176,167.04		2,915.34		2%		
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>184,851.68</b>		<b>181,936.34</b>		<b>2,915.34</b>		<b>2%</b>		
<b>GASTOS</b>		PRESUPUESTO APROBADO PEN		GASTOS PEN		DESVIACION PEN		DESVIACION %		Notas explicativas
ACTIVIDAD 1: Mapeo de empresas y sindicatos agrícolas en las regiones de										
Comidas										
Alquiler de local										
Gastos de transporte										
...										
<b>TOTAL ACTIVIDAD 1: Mapeo de empresas y sindicatos agrícolas en las</b>										
Indicador : Output 1.1 ACTIVIDAD 2: Organizar 01 talleres para diseñar y evaluar el plan y la										
Coffe break participantes 25 x (S/ 10 c/u)		25 10 2								
Alimentación participantes 25 x (S/ 15c/		25 15 2								
Alquiler de local (S/400 x día)		1 400 2								
Transporte regional (8 part. Lamb. x S/ 5		10 30 2								
Alojamiento (9 habitaciones dobles x S/		9 74 2								
Otros gastos		0 0 0								
Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500		2 500 2								
Materiales participantes (S/ 20 x partic.		25 20 2								
Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/		2 350 2								
Soporte tecnico para dos Sesiones de t		1 350 2		700.00		-		700.00		100%
Facilitador/a para taller virtual para 20		1 450 2		900.00		-		900.00		100%
Diseño metodológico, contenidos y mat		1 450 2		900.00		-		900.00		100%
<b>TOTAL ACTIVIDAD 2: Organizar 01 talleres para diseñar y evaluar el pla</b>				<b>2,500.00</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		Nota 1
Indicador Outcome ACTIVIDAD 3: Organice 01 talleres sobre libertad sindical con el objetivo										
Coffe break participantes 25 x (S/ 10 c/u)		25 10 2								
Alimentación participantes 25 x (S/ 15c/		25 15 2								
Alquiler de local (S/400 x día)		1 400 2								
Transporte regional (8 part. Lamb. x S/ 5		10 30 2								
Alojamiento (5 habitaciones dobles x S/		9 67 2								
Otros gastos		0 0 0								
Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500		2 500 2								
Materiales participantes (S/ 20 x partic.		25 20 2								
Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/		2 350 2								
Consultoría para elaboración de instruc		1 450 5		2,250.00		2,144		105.71		5%
Adquisición de licencias (8 meses x S/ 1		25 6 240		1,440.00		1,560		120.32		-8%
Diseño de manual virtual sobre uso de g		1 450 2		900.00		924		24.31		-3%
Soporte tecnico para dos Sesiones de i		25 450 2		900.00		900		-		0%
<b>TOTAL ACTIVIDAD 3: Organice 01 talleres sobre libertad sindical con e</b>				<b>5,490.00</b>		<b>5,528.92</b>		<b>38.92</b>		<b>-1%</b>
Indicador Intermedia ACTIVIDAD 4: Preparar y ejecutar 01 campañas sindicales en Piura,										
Alimentación reuniones (10 reuniones)		10 150 10								
Viajes a provincia (3 dirig. x S/ 300 x 3 re		3 300 3								
Alojamiento (3 dirig. x S/ 120 c/u x 1 día		3 120 3								
Movilidad local para equipo de trabajo		9 20 15								
Otros gastos		0 0 0								
Diseño de materiales de campaña		3 133 3								
Consultoría en implementación y moni		1 225 8								
Impresiones de material gráfico (afiche		0 0 0								
Consultoría para elaborar cartilla (10 dís		1 450 10		4,500.00		4,100.00		400.00		9%
Diseño de cartilla ( 3 días x S/ 350)		1 350 3		1,050.00		1,000.00		50.00		5%
Impresión de cartillas (1,000 ejemplare		1000 8 1		8,000.00		8,428.90		428.90		-5%
Difusión en redes sociales (3 días x S/ 3		20000 350 3		1,050.00		1,075.00		25.00		-2%
<b>TOTAL ACTIVIDAD 4: Preparar y ejecutar 01 campañas sindicales en Pi</b>				<b>14,600.00</b>		<b>14,603.90</b>		<b>3.90</b>		<b>0%</b>

Indicador O	<b>ACTIVIDAD 5: Organice 01 talleres sobre técnicas y métodos de</b>								
	Coffe break participantes 25 x (S/ 10 c/u)	25	10	2					
	Alimentación participantes 25 x (S/ 15 c/u)	25	15	2					
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2					
	Transporte regional (15 part. Piura x S/ 17)	17	0	2					
	Alojamiento (9 habitaciones dobles x S/ 17)	17	0	2					
	Otros gastos	0	0	0					
	Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500	2	500	2					
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.	20	25	2					
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 2)	2	350	2					
	Consultoría para documento sobre norm	1	450	10		-	-	-	
	Soporte tecnico para dos Sesiones de t	1	350	2	700.00	693.02	6.98	1%	
	Asesoría post seminario (10 días x S/ 4	1	450	10	4,500.00	4,218.91	281.09	6%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 5: Organice 01 talleres sobre técnicas y métodos de</b>				<b>5,200.00</b>	<b>4,911.93</b>	<b>288.07</b>	<b>6%</b>	
Indicador Outcome	<b>ACTIVIDAD 6:Organizar e implementar un sistema de recolección y afiliación</b>								
	Alimentación reuniones (8 reuniones x	10	150	8					
	Movilidad local reuniones (3 dirig. x S/ 3	3	50	5					
	Viajes a provincia (3 dirig. x S/ 300)	3	300	1					
	Alojamiento (3 dirig. x S/ 120 c/u x 1 día	3	120	1					
	Otros gastos	0	0	0					
	Materiales y suministros	0	0	0					
	Viáticos dirigentes (3 dirig. x 1 día x S/ 3	3	350	1					
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 6:Organizar e implementar un sistema de recolección y afiliación</b>				-	-			
Indicador: Intermedia	<b>ACTIVIDAD 7: Diseñar e implementar alguna política de transparencia y</b>								
	Alimentación reuniones (8 reuniones x	10	150	8					
	Movilidad local reuniones (3 dirig. x S/ 3	3	50	5					
	Viajes a provincia (3 dirig. x S/ 300)	3	300	1					
	Alojamiento (3 dirig. x S/ 120 c/u x 1 día	3	120	1					
	Otros gastos	0	0	0					
	Materiales y suministros	0	0	0					
	Viáticos dirigentes (3 dirig. x 1 día x S/ 3	3	350	1					
	Consultoría diseño de política de transp	1	450	10	4,500.00	-	4,500.00	100%	
	Diseño grafico de documento de polític	1	350	2	700.00	-	700.00	100%	
	Impresión de documentos (400 ejmplar	400	7	3	2,800.00	-	2,800.00	100%	
	Soporte tecnico para un seminario sobr	1	350	2	700.00	-	700.00	100%	
	Soporte tecnico para asesoría virtual pa	1	350	5	1,750.00	-	1,750.00	100%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 7: Diseñar e implementar alguna política de transparencia y</b>				<b>10,450.00</b>	-			Nota 2
Indicador O	<b>ACTIVIDAD 8: Preparar un boletín semestral sobre los logros de los</b>								
	Movilidad local distribución de boletine	0	0	0					
	Otros gastos	0	0	0					
	Diseño y diagramación de boletín x 2 bo	2	225	8					
	Impresión 1000 boletines x 2 boletines	1000	6.4	1					
	Elaboración de boletín (2 boletines x S/	2	1000	1	2,000.00	1,500.00	500.00	25%	Nota 3
	Diseño de boletines virtual (2 boletines	2	800	1	1,600.00	1,600.00	-	0%	
	Difusión en redes sociales (5 días x S/ 3	1	350	5	1,750.00	1,155.00	595.00	34%	Nota 4
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 8: Preparar un boletín semestral sobre los logros de los</b>				<b>5,350.00</b>	<b>4,255.00</b>	<b>1,095.00</b>	<b>20%</b>	
Indicador Intermedia	<b>ACTIVIDAD 9: Sistematizar los convenios colectivos del sector agrario</b>								
	Comidas				-				
	Alquiler de local				-				
	Gastos de transporte				-				
	...				-				
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 9: Sistematizar los convenios colectivos del sector agrario</b>				-	-			
Indicador Outcome	<b>ACTIVIDAD 10: Implementar una política sindical para</b>								
	Movilidad local	1	0	3	-				
	Otros gastos				-				
	Impresión de política	100			-				
	Materiales y suministros	0			-				
	Asesoría para elaborar cartilla sobre pa	1	450	10	4,500.00	-	4,500.00	100%	Nota 5
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 10: Implementar una política sindical para la negoci</b>				<b>4,500.00</b>	-			
Indicador Output 2.2	<b>ACTIVIDAD 11: Promover grupos de trabajo con</b>								
	Alimentación reuniones (6 reuniones x	10	150	6					
	Movilidad local				-				
	Otros gastos				-				
	Materiales y suministros				-				
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 11: Promover grupos de trabajo con organizaciones</b>				-	-			
Indicador Intermedia	<b>ACTIVIDAD 12: Difundir y aplicar un libro de cláusulas favorables a la</b>								
	Movilidad local para distribución	1	200	2					
	Otros gastos	0	0	0					
	Consultoría	1	250	6					
	Materiales y suministros	0	0	0					
	Impresión de cartilla	500	0	0					
	Diseño metodológico, contenidos Curso	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	100%	
	Experta en género Curso protocolo géne	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	100%	
	Soporte informático para Curso protoco	1	350	3	1,050.00	-	1,050.00	100%	
	Elaboración de un video Curso protoco	1	450	5	2,250.00	-	2,250.00	100%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 12: Difundir y aplicar un libro de cláusulas favorables a la</b>				<b>6,000.00</b>	-			Nota 6



Indicador Intermedio	<b>ACTIVIDAD 13: Organice 01 talleres sobre diálogo social y negociación</b>									
	Cofee break participantes 30 x (S/ 10 c/u)	30	10	2						
	Alimentación participantes 30 x (S/ 15 c/u)	30	15	2						
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2						
	Transporte regional (15 part. Piura x S/ 15)	20	0	2						
	Alojamiento (10 habitaciones dobles x S/ 15)	15	0	2						
	Otros gastos	0	0	0						
	Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500	2	500	2						
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.)	30	20	2						
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 175)	2	350	2						
	Diseño metodológico, contenidos y materiales	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	-	100%	
	Experto en negociación colectiva (Impartición curso virtual)	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	-	100%	
	Soporte informático para curso virtual (Impartición curso virtual)	1	350	3	1,050.00	-	1,050.00	-	100%	
	elaboracion de documento ( 1 documento)	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	-	100%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 13: Organice 01 talleres sobre diálogo social y negociación</b>				<b>5,100.00</b>	-				
Indicador Oportuno	<b>ACTIVIDAD 14: Organizar 02 talleres sobre las funciones de los comités</b>									
	Cofee break participantes 30 x (S/ 10 c/u)	30	10	2						
	Alimentación participantes 30 x (S/ 15c/u)	30	15	2						
	Alquiler de local (S/400 x Taller)	1	400	2						
	Transporte regional (10 part. Lamb. x S/ 10)	10	0	2						
	Alojamiento (8 habitaciones dobles x S/ 30)	30	0	2						
	Otros gastos	0	0	0						
	Facilitación x 2 ponent. x 2 Talleres x S/ 250	2	500	2						
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.)	30	20	2						
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 175)	2	350	2						
	Diseño metodológico, contenidos y materiales	1	450	3	1,350.00	1,350.00	-	-	0%	
	Experto curso virtual SST ( 3 sesiones x 1 hora)	1	450	3	1,350.00	1,380.00	-	30.00	-2%	
	Soporte informático para curso virtual (Impartición curso virtual)	1	350	3	1,050.00	1,088.23	-	38.23	-4%	
	elaboracion de documento curso virtual	1	450	3	1,350.00	1,250.00	-	100.00	7%	
	Servicios de Asesoría (10 días x S/ 450)	1	450	10	4,500.00	4,500.00	-	-	0%	
	Elaboracion de guia de SST en covid (10 días)	1	450	10	4,500.00	4,500.00	-	-	0%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 14: Organizar 02 talleres sobre las funciones de los comités</b>				<b>14,100.00</b>	<b>14,068.23</b>		<b>31.77</b>	<b>0%</b>	
Indicador Intermedio	<b>ACTIVIDAD 15: Organizar una base de datos sobre los contenidos de</b>									
	Alimentación reuniones	0	0	0						
	Movilidad local para reuniones	0	0	0						
	Otros gastos	0	0	0						
	Consultoría	0	0	0						
	Pasajes dirigentes (2 dirig. x S/ 300 x 2 viáticos)	2	300	2						
	Alojamiento y Alimentación de dirigentes	4	250	2						
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 15: Organizar una base de datos sobre los contenidos</b>				-	-				
Indicador Oportuno	<b>ACTIVIDAD 16: Desarrollar un ranking de las mejores empresas agrícolas con</b>									
	Alimentación reuniones (6 reuniones x 10)	10	15	6						
	Movilidad local para reuniones	10	10	4						
	Otros gastos	0	0	0						
	Consultoría	1	250	6						
	Materiales y suministros	10	0	6						
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 16: Desarrollar un ranking de las mejores empresas agrícolas</b>				-	-				
Intermedia te outcome	<b>ACTIVIDAD 17: Organizar 01 talleres sobre liderazgo para 30 mujeres con el</b>									
	Cofee break participantes 30 x (S/ 10 c/u)	30	10	2						
	Alimentación participantes 30 x (S/ 15c/u)	30	15	2						
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2						
	Transporte regional (10 part. Lamb. x S/ 10)	10	0	2						
	Alojamiento (8 habitaciones dobles x S/ 30)	30	0	2						
	Otros gastos	0	0	0						
	Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500	2	500	2						
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.)	30	20	2						
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 175)	2	350	2						
	Consultoría para documento sobre liderazgo	1	450	4	1,800.00	-	1,800.00	-	100%	
	Experto en liderazgo y negociación (4 sesiones)	1	225	8	1,800.00	-	1,800.00	-	100%	
	Soporte informático para curso virtual (Impartición curso virtual)	1	175	8	1,400.00	-	1,400.00	-	100%	
	Elaboración e impresión de material impreso	1	450	5	2,250.00	-	2,250.00	-	100%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 17: Organizar 01 talleres sobre liderazgo para 30 mujeres</b>				<b>7,250.00</b>	-				
Indicador Oportuno	<b>ACTIVIDAD 18: Promover la participación de mujeres de las</b>									
	Alimentación reuniones (10 reuniones x 10)	10	150	10						
	Movilidad local para reuniones	10	0	10						
	Otros gastos	0	0	0						
	Consultoría	1	240	5						
	Materiales y suministros	10	0	10						
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 175)	2	350	2						
	Elaboracion de un video sobre pautas para el liderazgo	1	450	5	2,250.00	-	2,250.00	-	100%	
	Facilitadora en reuniones de mentoría	1	450	2	900.00	-	900.00	-	100%	
	Soporte informático reuniones mentoría	1	350	2	700.00	-	700.00	-	100%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 18: Promover la participación de mujeres de las</b>				<b>3,850.00</b>	-				

Nota 7

Nota 8

Nota 9

Indicador Outcome	<b>ACTIVIDAD 19: Coordinar con las secretarías de mujeres de los</b>								
	Alimentación reuniones (3 visitas x S/ 300)	18	300	3					
	Movilidad local para reuniones	18	0	3					
	Viajes a provincia (2 dirig. x S/ 300 x 3 vi)	2	300	3					
	Alojamiento (2 dirig. x S/ 120 c/u x 3 vis)	2	120	3					
	Otros gastos	0	0	0					
	Materiales y suministros (S/ 200 x visita)	18	200	3					
	Viáticos dirigentes (2 dirig. x 1 visita x S/ 350)	3	350	1					
	Honorarios asesoría en genero (10 días x S/ 450)	1	450	10	4,500.00	-	4,500.00	100%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 19: Coordinar con las secretarías de mujeres de los</b>				<b>4,500.00</b>	<b>-</b>	<b>4,500.00</b>	<b>100%</b>	
Indicador Outcome	<b>ACTIVIDAD 20: Mapeo de la presencia de mujeres al principio y al final del</b>								
	Comidas				-				
	Alquiler de local				-				
	Gastos de transporte				-				
	...				-				
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 20: Mapeo de la presencia de mujeres al principio y</b>				<b>-</b>	<b>-</b>			
Indicador Outcome	<b>ACTIVIDAD 21: Organice un taller anual para desarrollar, revisar y actualizar un</b>								
	Coffe break participantes 30 x (S/ 10 c/u)	30	10	1					
	Alimentación participantes 30 x (S/ 15 c/u)	30	15	1					
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	1					
	Transporte regional (15 part. Piura x S/ 10)	15	0	1					
	Alojamiento (10 habitaciones dobles x S/ 15)	15	0	1					
	Otros gastos	2	0	1					
	Facilitación x 2 ponent. x 1 día x S/ 500 x	2	500	1					
	Materiales participantes (S/ 20 x partici.)	30	20	1					
	Viáticos dirigentes (2 dirig. x 1 día x S/ 175)	2	350	1					
	Experta (2 sesiones x S/ 450 X 2 experta)	2	450	2	1,800.00	1,800.00	-	0%	
	Soporte informatico para curso virtual (1000)	1	350	2	700.00	700.00	-	0%	
	Elaboración e impresión de material impreso	100	17.5	2	3,500.00	3,462.94	37.06	1%	
	Edición de video	1	450	5	2,250.00	2,300.00	- 50.00	-2%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 21: Organice un taller anual para desarrollar, revisa</b>				<b>8,250.00</b>	<b>8,262.94</b>	<b>- 12.94</b>	<b>0%</b>	
Indicador Outcome	<b>ACTIVIDAD 22: Elaborar y presentar propuestas al Gobierno y Congreso</b>								
	Consultoría para propuestas (4 documentos x S/ 450)	1	450	20	9,000.00	9,000.00	-	0%	
	Diseño de documento (4 documentos x S/ 350)	1	350	6	2,100.00	2,034.00	66.00	3%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 22: Elaborar y presentar propuestas al Gobierno y</b>				<b>11,100.00</b>	<b>11,034.00</b>	<b>66.00</b>	<b>1%</b>	
Indicador Outcome	<b>ACTIVIDAD 23: Acciones para la derogatoria o modificatoria del</b>								
	Difusion de propuesta				-				
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 23: Acciones para la derogatoria o modificatoria de</b>				<b>-</b>	<b>-</b>			
Outcome Intermediari	<b>ACTIVIDAD 24 : Se promueve las inspecciones laborales en el sector de</b>								
	Asesoría a las demadas para inspeccion	0	0	0	-				
	Elaboracion de notas de prensa (15 not)	1	1000	3	3,000.00	3,000.00	-	0%	
	Elaboracion de video de difusion (4 vide)	4	120.83	12	5,799.84	5,741.70	58.14	1%	
	Soporte informatico para 2 seminarios v	1	350	2	700.00	727.91	- 27.91	-4%	
	Epertos para 2 seminarios virtuales ( 2 s	2	450	2	1,800.00	1,863.07	- 63.07	-4%	
	<b>TOTAL ACTIVIDAD 24 : Se promueve las inspecciones laborales en el s</b>				<b>11,299.84</b>	<b>11,332.68</b>	<b>- 32.84</b>	<b>0%</b>	
	<b>GASTOS GENERALES</b>								
	Coordinador/a incluye costo del emplea	0	-	0	43,876.00	43,870.99	5.01	0%	
	Gastos bancarios x 12 meses	0	90	12	1,080.00	686.06	393.94	36%	
	Gastos de funcionamiento (Telefono, lic	0	500	12	6,000.00	5,677.46	322.54	5%	
	Auditoría	1	900	5	4,500.00	4,500.00	-	0%	
	Laptop (1)	1	4087	1	4,086.54	4,028.90	57.64	1%	
	<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>				<b>59,542.54</b>	<b>58,763.41</b>	<b>779.13</b>	<b>1%</b>	
	<b>TOTAL GASTOS</b>				<b>179,082.38</b>	<b>132,761.01</b>	<b>46,321.37</b>	<b>26%</b>	
	<b>SALDO FINAL FONDOS DE LO NORUEGA</b>				<b>5,769.30</b>	<b>49,175.33</b>			

<b>Notas explicativas:</b>								
* Todas las explicaciones sobre cualquier diferencia superior al 10% entre el presupuesto aprobado y lo gastado tiene que ser recogida en este informe. Toda explicación tiene que aclarar el motivo de la diferencia, si es debido a un cambio en la actividad, en los precios o en las cantidades y el por qué ha sucedido.								
1. No se ejecuto esta actividad N° 2 debido a que la prioridad de la socializacion del plan de crecimiento sindical cambió por pandemia								
2. No se ejecuto actividad N° 7 Diseñar e implementar alguna política de transparencia y rendición de cuentas de FENTAGRO debido a lo prolongado de la inmovilizacion social por covdi-19.								
3 y 4. Se gasto menos de los previsto en la actividad N° 8 debido a que se identfico mejores precios aunado a crisis economica por la pandemia								
5. Debido a la pandemia los procesos de negociacion quedarn suspendidos por lo que no se ejecuto la actividad N° 10 sobre Implementar una política sindical para la negociación colectiva en los sindicatos agrícolas con una perspectiva sectorial.								
6. No se ejecuto en el 2020 la actividad N° 12 de un curso virtual sobre política y protocolos de género en los sindicatos por se priorizaron aspectos de SST.								
7. No se ejecuto la actividad N° 13 sobre un curso virtual sobre negociación colectiva con temas para enfrentrar impactos del COVID debido a que los procesos de negociacion quedaron practionamente suspendidos por la emergencia sanitaria.								
8 No se ejecuto la actividad N° 17 sobre curso virtuales sobre liderazgo y negociación para mujeres ya que priorizaron temas de SST.								
9. No se ejecutó la actividad N° 18 sobre mentoría debido al cambio de prioridades de actividades frente a la pandemia.								
10. No se ejecutó la actividad N° 19 al no haberse ejecutado la actividad precedente N° 17								
<b>CONTRIBUCION CON FONDOS PROPIOS</b>								
<b>INGRESOS</b>								
				PRESUPUESTO APROBADO PEN	GASTOS PEN	DESVIACION PEN	DESVIACION %	Notas explicativas
Ingresos (fondos propios)				26,283.00	26,200.00	83.00	0%	
<b>TOTAL INGRESOS</b>				<b>26,283.00</b>	<b>26,200.00</b>	<b>83.00</b>	<b>0%</b>	
<b>GASTOS</b>								
OUTCOMES	No. Participant es	Pr. unitario	Días	PRESUPUESTO PEN	GASTOS PEN	DESVIACION PEN	DESVIACION %	Notas explicativas
<b>GASTOS GENERALES: Contable incluye</b>								
Contable incluye costo del empleador (	1	2000	12	26,283.00	26,200.00	83.00	0%	
<b>TOTAL GASTOS GENERALES: Contable incluye costo del empleador (1,</b>				<b>26,283.00</b>	<b>26,200.00</b>	<b>83.00</b>	<b>0%</b>	
<b>TOTAL GASTOS</b>				<b>26,283.00</b>	<b>26,200.00</b>	<b>83.00</b>	<b>0%</b>	
<b>SALDO FINAL FONDOS PROPIOS</b>				<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>Notas explicativas:</b>								
* Todas las explicaciones sobre cualquier diferencia superior al 10% entre el presupuesto aprobado y lo gastado tiene que ser recogida en este informe. Toda explicación tiene que aclarar el motivo de la diferencia, si es debido a un cambio en la actividad, en los precios o en las cantidades y el por qué ha sucedido.								
1. ....								
2. ....								
...								
Lima, 15 de Enero de 2021				Lima, 15 de Enero de 2021				
 Antonio Vicente Marcos				 Alan Ruiz Japay				
Firma ANTONIO VICENTE MARCOS Coordinador de proyecto				Firma ALAN RUIZ JAPAY Responsable de finanzas				