

INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES
IESI

AUDITORIA

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Abreviaturas

NOK = Corona Noruega
USD = Dólar Estadounidense
S/ = Sol

Tabla de Contenido

Item	Denominación	Nº Pág.
C - 3	Reporte de Planificación de Auditoría	3
C - 4	Reporte de Alerta Temprana (RAT)	5
C - 5.1	Informe de Auditoría, Organizaciones	6
C - 6	Identificación del Paquete de Auditoría – Proyecto LO Noruega	8
C - 7.1	Resumen Ejecutivo de las Conclusiones – Proyecto LO Noruega	9
C - 8	Carta de Control Interno	12
C – 9 Organización	Estados Financieros Anuales	
	Estado de Situación Financiera	16
	Estado de Resultados Integrales	51
	Estado de Cambios en el Patrimonio	18
	Estado de Flujos de Efectivo	19
	Notas a los Estados Financieros	20
C – 9 Proyecto	Información Suplementaria Proyecto Financiado por LO Noruega	34
	Informe Financiero	35
	Presupuesto del Proyecto aprobado - original y modificado	40
	Notas al Informe Financiero	48

Sección C

C-3 Reporte de Planificación de la Auditoría

1. Aspectos significativos de contabilidad y auditoría y una breve exposición del plan para abordarlos.
 - a. Es responsabilidad de la Administración la preparación de estados financieros de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados, y del auditor externo el auditar dichos estados financieros. La responsabilidad del Director Ejecutivo es la de supervisar y visar. El Consejo Directivo no proporciona ninguna garantía como expertos ni ninguna otra garantía especial sobre tales estados financieros respecto al cumplimiento con las leyes, reglamentos o principios contables generalmente aceptados.
 - b. La Dirección Ejecutiva tiene la única y directa responsabilidad y autoridad para resolver cualquier discrepancia entre la administración y el auditor externo con relación a los estados financieros.
 - c. La Administración y los auditores externos tienen la obligación de reportar oportunamente por escrito al Director Ejecutivo la existencia de asuntos discrepantes con relación a los estados financieros.
 - d. Luego de tomado conocimiento, el Consejo Directivo podrá solicitar reuniones presenciales con las partes que considere conveniente.
 - e. La decisión final del Consejo Directivo deberá ser comunicada al auditor externo y a la Administración, con la debida anticipación a la emisión de los estados financieros, para luego dejar constancia respectiva.
 - f. Nada de lo contenido en el presente procedimiento alterará las responsabilidades o deberes hacia la Asociación, que tiene el auditor externo, quienes rendirán cuenta en última instancia al Consejo Directivo, de acuerdo con los estándares contables, estatutarios o de otro tipo.
2. El resumen y las conclusiones de las consideraciones sobre el control interno y el fraude que documenten nuestra evaluación del control interno a nivel de entidad y de nuestra/s respuesta/s de auditoría, si procede, a los factores riesgo identificados que no hayan sido satisfactoriamente mitigados por los controles de IESI u otros factores. O bien, nuestro juicio de que los procedimientos de auditoría previstos constituyen una respuesta satisfactoria a los factores riesgo.
3. Errores tolerables y la cuantía nominal del Resumen de Discrepancias de Auditoría por debajo de la cual no incluiremos discrepancias detectadas en el Resumen de Discrepancias de Auditoría.

Este es el porcentaje de la importancia relativa definida para el área o cuenta objeto de análisis. El error tolerable es el límite máximo de aceptación de errores con el que el auditor pueda concluir que el resultado de la prueba logró su objetivo de auditoría. Este error tolerable nunca ha de ser mayor que la importancia relativa fijada en esta fase de planeamiento

4. Áreas de riesgo comercial significativo, requisitos gubernamentales o regulatorios significativos, asuntos fiscales significativos, y ajustes de auditoría significativos con relación al ejercicio anterior.
 - a. Adquisición de bienes y servicios de mayor cuantía
 - b. Registro oportuno, apropiado y exacto de las operaciones.
 - c. Cálculo y retención de los impuestos a la renta de 4ta y 5ta categoría
 - d. Utilización y custodia de los bienes y equipos.
 - e. Cumplimiento de obligaciones contractuales con Organismos financiadores de proyectos.
 - f. Cumplimiento con organismos del Estado, SUNAT, EsSALUD, AFP, MINTRA y otros relacionados con la contratación de personal.
 - h. Registro y cálculo de las remuneraciones y de los beneficios sociales: CTS, vacaciones pagadas y utilizadas, gratificaciones.

5. Muestra Representativa

Se evaluarán las partidas del Balance General y por su volumen cuantitativo y características aplicaremos el cuestionario de control interno y programa de auditoría con el propósito de hacer inferencias o generalizar los resultados materialmente importantes.

6. Otros asuntos significativos según sea apropiado.

Se incorporarán en el plan aquellos procedimientos no previstos que sean relevantes en el curso del desarrollo de la auditoría.

C-4 Reporte de Alerta Temprana (RAT)

En opinión de auditoría, el reporte C – 4 – Reporte de Alerta Temprana (RAT); no procede debido a que no se hay evidencia de haberse producido casos como los enumerados para esta sección.

C-5 Conclusión

C-5.1 Informe de Auditoría, organizaciones

INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

Señores:

**Miembros del Consejo Directivo de:
El Instituto de Estudios Sindicales – IESI**

Informe sobre los Estados Financieros

Hemos auditado los Estados Financieros del Instituto de Estudios Sindicales – IESI, que se acompañan y que comprenden el balance al 31 de diciembre de 2020, el estado de ingresos del mismo año, y un resumen de políticas de auditoría importantes y otras notas explicativas.

La responsabilidad de la administración de los Estados Financieros

La administración es responsable de la preparación y objetiva presentación de estos estados financieros de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) o los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) aplicables en Perú.

Esta responsabilidad incluye: el diseño, la ejecución y el mantenimiento del control interno relevante a la preparación y objetiva presentación de los estados financieros, libres de representaciones erróneas materiales, sea por fraude o por error; seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas, y las estimaciones contables razonables en las circunstancias existentes.

La Responsabilidad del Auditor

Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los estados financieros que se acompañan, con base en nuestra auditoría. Hemos realizado nuestra auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría. Dichas normas nos exigen satisfacer los requisitos éticos y planificar y realizar la auditoría para obtener certeza razonable de que los estados financieros estén libres de representaciones erróneas materiales.

Una auditoría incluye realizar procedimientos para obtener evidencia fiscal que sustente los importes y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos se eligen a juicio del auditor, incluyendo la evaluación del riesgo de representaciones erróneas materiales en los estados financieros, sea por fraude o por error. En dichas evaluaciones, el auditor considerará el control interno relevante a la preparación y presentación objetiva de los estados financieros por parte de la entidad, con el fin de diseñar procedimientos

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

de auditoría apropiados a las circunstancias, mas no con el propósito de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad. Una auditoría también incluye evaluar lo apropiado de los principios contables aplicados y de las estimaciones contables hechas por la administración, así como una evaluación de la presentación general de los estados financieros.

Consideramos que las pruebas de auditoría obtenidas constituyen una base suficiente y apropiada para nuestra opinión de auditoría.

Opinión

En nuestra opinión, los estados que se acompañan presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales la situación financiera de INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES – IESI, al 31 de diciembre, 2020, y del resultado de sus operaciones y de sus flujos de efectivo para el ejercicio concluido en esa fecha, de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, PCGA, (GAAP) aplicables.



CPC Milton Ríos Correa
Matrícula N° 14310

10 de febrero de 2021
Calle De Las Letras N° 199 Oficina 804
San Borja – Lima - Perú

Sección C

C-6 Identificación del Paquete de Auditoría

Nombre del/de los componente/s: «Project Cooperation 2019-2023» - Año 2020
Moneda del informe: S/ Soles
Fecha de cierre: 31 de diciembre 2020

Descripción de la cuenta	Importe
Ingresos totales	208,136.34
Costes totales	158,961.01



Firma del Auditor responsable:

Fecha: 10/02/2021

Nombre del Auditor en letra de molde: MILTON RIOS CORREA
País/oficina: PERU / Calle De Las Letras N° 199 Oficina 804
San Borja, Lima, Perú
Teléfono 0051 1 225 5507

C-7.1 Resumen Ejecutivo de las Conclusiones – Proyecto LO-Noruega

1. Ejecución presupuestal

En el Informe Financiero se puede apreciar que existen actividades cuya ejecución de gasto superan una variación de (+ / -) el 10% autorizado. En el caso del saldo no ejecutado de S/ 49,175.33, se produjo porque hubo un incremento en el presupuesto y por las reprogramaciones a que nos vimos forzados debido a la pandemia mundial del COVID-19. La explicación de las variaciones en más del 10% se pueden leer al pie del informe financiero, en la página N° 39 del presente informe

2. Administración del proyecto

El Proyecto ha sido administrado y ejecutado técnica y financieramente por IESI, de conformidad con el convenio de financiamiento con LO Noruega y con la activa participación de los Sindicatos y Federaciones.

3. Aspectos Fiscales

Las obligaciones tributarias, se cumplen en relación a la integración contable de El Proyecto y la Institución, y la utilización de documentación sustentatoria de los gastos y pagos de obligaciones tributarias y laborales de acuerdo a requisitos legales y normatividad vigente relacionada con el desarrollo de proyectos en el país.

La documentación que sustenta los gastos, reúne los requisitos exigidos por la Ley Marco de Comprobantes de pago, Ley N° 25632 modificado por el D. Leg. 814, y el Reglamento de Comprobantes de Pago, según Resolución de Superintendencia N° 007/SUNAT vigentes. La Ley regula la emisión de comprobantes de pago y obliga al cumplimiento de los requisitos legales sin excepción a nivel nacional.

4. Registros Contables

IESI realiza sus operaciones y registros contables y presupuestales asignando los ingresos y gastos a unidades financieras independizadas por centros de costos para cada proyecto, para lo cual utiliza el software denominado SIOVIS – Sistema Integral Organizacional, entorno Visual. La contabilidad de IESI está a cargo del señor Contador CPC César Rueda.

5. Archivos de la documentación sustentatoria

La documentación justificante o sustentatoria original generada por Contabilidad y Tesorería por las operaciones financieras (Facturas, Boletas de Venta, Tickets, Recibos de Honorarios y otros), son archivadas junto al comprobante de contabilidad que sustenta el registro en el Libro Mayor. Consideramos que es una forma ordenada que facilita su ubicación a partir de los Libros de Contabilidad.

6. Comprobación documentaria de las operaciones

IESI a través del sistema contable procesa sus operaciones relacionadas a la ejecución de sus actividades operativas.

De acuerdo a la revisión selectiva de la información que sustenta ingresos y egresos, hemos verificado que los documentos principales reúnen los requisitos exigidos por el Reglamento de Comprobantes que está vigente para los pagos en el Perú.

7. Transacciones con divisas

Los fondos recibidos para el proyecto son registrados en la cuenta corriente en moneda extranjera USD N° 0011-0147-0100056259-63 del Banco Continental, para atender los gastos en moneda local se transfiere a una cuenta corriente de moneda nacional Soles, exclusiva para los fondos del proyecto, con CCI N° 011 147 000100083833 62 en el BBVA - Banco Continental.

El Tipo de Cambio de USD a Soles utilizado para la contabilidad del proyecto es el cambio promedio de todos los cambios en el año. Los importes que fueron objeto de cambio corresponden al íntegro de las transferencias recibidas. Los cambios realizados por IESI son los siguientes:

CAMBIOS REALIZADOS DE DOLARES A SOLES enero a diciembre 2020

Cada una de las transferencias recibidas fueron cambiadas en el BBVA - Banco Continental, obteniendo en total S/ por 176,167.04, según el siguiente detalle:

CAMBIOS EFECTUADOS				
Fecha	NOK	USD	T.C.	S/.
06 feb 2020	242,137.81	25,802.77	3.3620	86,748.91
19 ago 2020	236,038.19	25,152.78	3.5550	89,418.13
Total:	478,176.00	50,955.55	3.4573	176,167.04

8. Utilización de los Fondos Recibidos

De acuerdo al análisis realizado sobre la utilización de los fondos recibidos para el proyecto, se ha evidenciado que se han efectuado los pagos de los gastos directos relacionados con el presupuesto del proyecto y que IESI ha realizado un aporte complementario de S/ 26,200. Si consideramos, el saldo no ejecutado en 2019 ascendente a S/ 5,769.30, el total de fondos disponibles ascendieron a S/ 208,136.34, según el siguiente detalle:

Ingreso por:	S/.
Saldo Inicial	5,769.30
1era Transferencia LO	86,748.91
2da Transferencia LO	89,418.13
Aporte IESI	26,200.00
TOTAL	208,136.34

C-8 Carta de Control Interno

Observaciones y Recomendaciones

Observación Nº 1

El Gobierno peruano mediante D.S. Nº 044-2020-PCM del 15 mar 2020 declaró el Estado de Emergencia Nacional y dispuso el aislamiento social obligatorio por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19. En la actualidad estamos bajo la segunda ola con mayor número de contagios que la primera y en consecuencia estamos en peores condiciones que en marzo de 2020. Si consideramos que en abril de 2021 serán las próximas elecciones para nuevo Presidente y nuevo Congreso, esto dilatará el proceso de adquisición de vacunas.

Debido a lo anteriormente comentado, el año 2020 no ha sido regular y de manera súbita IESI se ha visto con muchos nuevos retos como la implementación forzada del trabajo remoto desde el domicilio, replanteamientos de metas y reformulación del presupuesto afectando también el año 2021.

Por lo expuesto es necesario realizar ajustes y readecuaciones en la red remota y el sistema de archivos.

Recomendación Nº 1

Nos permitimos proponer que IESI evalúe y mejore la adopción de las siguientes acciones:

- a) Sistema contable en red.- Actualmente la contabilidad esta conectada en forma remota a través del DNS dinámico pero puede mejorar con la utilización de la IP FIJA. Con el propósito de hacer más eficiente dicha conexión remota, recomendamos:
 - i) Utilizar la IP fija en vez de la DNS dinámica actual para la conexión remota.
 - ii) Instalar el sistema operativo Linux en el servidor, compatible con la base de datos contable de IESI que es MySQL.
 - iii) Una vez instalado el sistema operativo Linux, instalar una red privada virtual (VPN) para la interconexión remota de la red.
 - iv) Evaluar la implementación de un subsidio para costear un up-grade del ancho de banda que mejore la conectividad en internet en los domicilios de los trabajadores.

- b) Implementación de un Servidor de Archivos (File Server) en el servidor de IESI.- Este sistema permitiría que los trabajadores de IESI puedan almacenar de manera centralizada en forma remota, dentro de un servidor de archivos las copias digitalizadas de documentos y comprobantes contables, administrativos y legales. Este servidor remoto debe estar accesible para los trabajadores y terceros debidamente autorizados para lo cual se deben establecer procedimientos para otorgar derechos de accesos de acuerdo a la información contenida en el servidor de archivos.

Esta recomendación esta orientada a facilitar el trabajo remoto en equipo y adaptar el control interno institucional a las condiciones que nos impone la pandemia.

Respuesta de IESI:

Se acepta la recomendación y se plantea implementar para el año 2021.

Opinión de Auditoría:

Evaluación a cargo de próxima auditoría.

**SEGUIMIENTO A IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES Y ABSOLUCION DE LAS OBSERVACIONES
CONTENIDAS EN INFORMES DE AUDITORÍA ANTERIORES.**

Observación Nº 1

IESI no cuenta con un cuadro de control de las vacaciones del personal. Se recomienda implementar este control de las vacaciones del personal y conciliarlos con los pagos y deudas acumuladas y vencidas por concepto de vacaciones. Dicho cuadro de control que podría implementar mejorándolo se muestra a continuación:

INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES

RUC: 20297624149

FICHA PERSONAL DE VACACIONES Y OTRAS SUSPENSIONES

Nombre: Nombre del Trabajador Lugar de Trabajo: Lima
Cargo: Cargo que desempeña Fecha de Ingreso: 01/04/2000

Nº Item	Vacaciones Físicas				Licencia por Salud			Otras Ausencias			Total Días de Ausencias	Observaciones
	Inicio	Término	#Días	Periodo	Inicio	Término	#Días	Inicio	Término	#Días		
1					01/05/2019	02/05/2019	2				2	Certificado Médico 0025-2019
2	16/12/2019	14/01/2020	30	S							30	Vacaciones
3								01/02/2020	08/02/2020	8	8	Licencia sin goce de haber
4	09/02/2020	16/02/2020	8	T							8	Adelanto vacaciones
5	25/02/2020	03/03/2020	8	T							8	Adelanto vacaciones
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
	Totales		46				2			8	56	

CONTROL DE VACACIONES PENDIENTES

Período	Derecho Vacacional			Uso Físico Vacaciones	
	Inicio	Término	#Días	Tomadas	Pendientes
R	01/04/2017	31/03/2018	30	30	0
S	01/04/2018	31/03/2019	30	30	0
T	01/04/2019	31/03/2020	30	16	14
U	01/04/2020	31/03/2021	30		

VACACIONES PENDIENTES AL: 31/03/2020 **14**

Respuesta de IESI:

Se acepta la recomendación y se implementará para el año 2020.

Opinión de Auditoría:

Evaluación a cargo de próxima auditoría.

Auditoría 2020 - Opinión sobre la implementación de esta recomendación.

IESI ha implementado la recomendación, a la fecha viene utilizándose la ficha personal por cada trabajador/a teniendo un histórico desde el año 2017. Este formato se sustenta con la papeleta de autorización que se elabora y firma cada vez que un/a trabajador/a hace uso de su descanso de acuerdo a Ley. En consecuencia consideramos que esta observación se encuentra absuelta.

Observación Nº 2

Las constancias de presentación del PDT 0601 (Laboral) a la Superintendencia de Administración Tributaria – SUNAT no contienen la firma del Contador. Este documento es la constancia del cumplimiento que se realiza en forma mensual del pago de los aportes, contribuciones y retenciones: tributos de Impuesto a la Renta de cuarta y quinta categoría, aportes al sistema de salud EsSALUD y aportes al sistema de pensiones SNP. Debido a su importancia, debería consignarse en la constancia de su presentación, la firma de la persona responsable del cumplimiento de su cálculo exacto y presentación oportuna.

Respuesta de IESI:

Se procederá a regularizar el año 2019 las declaraciones presentadas con la firma del contador y/o persona responsable. Asimismo, para el año 2020 en adelante se tendrá presente la firma respectiva.

Opinión de Auditoría:

Verificación a cargo de próxima auditoría.

Auditoría 2020 - Opinión sobre la implementación de esta observación.

De acuerdo a la verificación, se ha procedido a firmar las constancias de presentación del PDT a SUNAT y se ha implementado como un procedimiento rutinario, por lo que consideramos esta observación absuelta.

Observación Nº 3

El Manual de procedimientos administrativos y financieros requiere mayor detalle y explicación, con la finalidad de que sea una herramienta útil en el desempeño de las funciones asignadas al personal, por ejemplo, en casos particulares de un relevo en el cargo o reemplazo por vacaciones del personal. En especial, recomendamos detallar los procedimientos para:

- Autorización del fondo fijo para caja chica, monto y sistema de su reembolso.
- Disposición y ejecución de pagos
- Elaboración, registro y pago de la planilla de remuneraciones.
- Autorización del fondo fijo para caja chica y su funcionamiento.
- Elaboración de conciliaciones bancarias – responsabilidad en elaboración – aprobación.

Nota: En su visita de trabajo de la señorita Laura Gómez-Jareño – Revisora Financiera de LO, efectuada a IESI en diciembre 2019, formuló similares observaciones.

Respuesta de IESI:

Aceptamos tu observación. Efectivamente luego de la visita por parte de LO además de las recomendaciones dadas, se viene realizando una mejora al Manual de procedimientos administrativos y financieros el mismo que estará listo para su aprobación en el mes de abril 2020.

Opinión de Auditoría

Evaluación a cargo de próxima auditoría.

Auditoría 2020 - Opinión sobre la implementación de esta recomendación.

IESI ha elaborado procedimientos mejorados y más detallados de acuerdo a los documentos que nos fueron proporcionado como son:

- Código de Conducta
- Política de Transparencia
- Política de Contrataciones
- Reglamento de Control Interno y Gestión Operativa

Estos documentos han sido expuestos públicamente en el portal: <https://www.iesiperu.org.pe/transparencia/>

Consideramos que esta recomendación ha sido implementada.

Observación Nº 4

Las cotizaciones de precios por adquisición de bienes, se realizan cuando el precio del bien es superior a USD 1,500 y cuando el costo del servicio es de USD 2,000. Considerando que pocas operaciones en el año ascienden a estos montos, es preciso disminuirlos a fin de fortalecer el control interno de las adquisiciones.

Respuesta de IESI:

Aceptamos tu observación. Ya se está trabajando una propuesta para que la dirección ejecutiva y presidencia del IESI lo aprueben en abril 2020, consiste en que compras y servicios superiores a una (1) Unidad Impositiva tributaria (UIT) deben tener como mínimo 3 proformas o cotizaciones. La UIT para el 2020 es de 4,300 soles. Anualmente la autoridad tributaria (SUNAT) reajusta este monto.

Opinión de Auditoría

Evaluación a cargo de próxima auditoría.

Auditoría 2020 - Opinión sobre la absolución a la observación.

En las nuevas normas aprobadas y vigentes a partir de agosto de 2020, las adquisiciones de bienes y servicios que superen los S/ 1,650 equivalentes aproximadamente a USD 500, requerirán de 3 cotizaciones que deberán ser evaluadas cuantitativa y cualitativamente para sustentar su aprobación y otorgamiento de la buena pro. Consideramos que esta observación ha sido superada.

Observación

El Inventario de Activo Fijo requiere ajustarse a precios de mercado, a fin de obtener el valor real a ser expresado en los Estados Financieros.

Respuesta de IESI

Analizaremos y en base a criterios sólidos de valuación procederemos a revalorizar los activos.

Opinión de Auditoría

Este proceso se encuentra parcialmente implementado. Se ha avanzado en la determinación de bienes que ya se han dado de baja, y otros bienes han sido reclasificados en cuanto a la cuenta de control contable para una mejor presentación. La valorización a precio de mercado se encuentra en proceso y será culminado en el primer trimestre 2020. Auditoría posterior, deberá evaluar el grado de implementación.

Auditoría 2020 - Opinión sobre la implementación de esta observación.

IESI ha procedido con la revisión de sus Activos Fijos en función a su estado operativo procediendo a dar de baja algunos activos y revaluar su costo histórico de otros al 31 de julio de 2020. Los ajustes y reclasificaciones realizadas constan en los asientos contables registrados. En tal sentido la depreciación del año 2020, ha sido calculada por el período agosto – diciembre 2020, excepto en el caso del inmueble de propiedad de IESI, cuyo costo histórico se ha mantenido y su depreciación ha sido calculada consistentemente con años precedentes. Por lo expuesto, consideramos que esta observación ha sido superada.

Sección C

C-9 Estados Financieros Anuales

INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA****Notas 1, 2 y 3****AL 31 DE DICIEMBRE DE:**

	Notas	2020 En S/	2019 En S/	
Activo				
Activo Corriente				
10	CAJA Y BANCOS	4	420,475.91	795.545.66
14	CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL	5	671.00	4,000.00
16	CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS	6	177,605.84	0.00
	Total Activo Corriente		<u>598,752.75</u>	<u>799,545.66</u>
Activo No Corriente				
33	INMUEBLES/ MAQUINARIA Y EQUIPO	7.1	362,613.11	368,502.38
39	DEPRECIACIÓN/ AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO	7.2	-77,172.27	-98,751.34
	Total Activo No Corriente		<u>285.440.84</u>	<u>269,751.04</u>
	Total Activo		<u><u>884,193.59</u></u>	<u><u>1'069,296.70</u></u>
Pasivo y Patrimonio				
Pasivo Corriente				
40	TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES	8	32,891.58	12,682.85
41	REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR	9	4,017.88	6,522.74
42	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	10	24,056.00	0.00
44	FONDOS POR APLICAR-PROYECTOS	11	537,787.29	772,980.07
46	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS-3ros	12	0.00	7,360.00
	Total Pasivo Corriente		<u>598,752.75</u>	<u>799,545.66</u>
Patrimonio				
52	CAPITAL ADICIONAL	13	285,440.84	269,751.04
	Total Patrimonio		<u>285,440.84</u>	<u>269,751.04</u>
	Total Pasivo y Patrimonio		<u><u>884,193.59</u></u>	<u><u>1'069,296.70</u></u>

Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado

INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

POR EL PERIODO DEL 1º ENERO AL 31 DICIEMBRE DE:

		<u>Notas</u>	<u>2020</u> <u>En S/</u>	<u>2019</u> <u>En S/</u>
<u>Ingresos</u>				
75	OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	14	2'252,331.26	1'528,534.37
	Total Ingresos		<u>2'252,331.26</u>	<u>1'528,534.37</u>
<u>Egresos</u>				
62	GASTOS DE PERSONAL, DIRECTORES Y GERENTE	15	521,754.64	501,799.46
63	GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	16	1'437,480.66	790,283.29
64	GASTOS POR TRIBUTOS	17	70,022.92	40,142.25
65	OTROS GASTOS DE GESTIÓN	18	223,073.04	196,309.37
	Total Egresos		<u>2'252,331.26</u>	<u>1'528,534.37</u>
Resultados Globales			<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado

INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

POR EL PERIODO TERMINADO AL 31 DICIEMBRE DE:

<u>PATRIMONIO</u>	2020	2019
	En S/	En S/
SALDOS INICIALES AL 01 DE ENERO	269,751.04	294,875.26
Activo Fijo Adquirido	12,944.20	0.00
Ajuste neto por baja / revaluación de Activos	21,579.07	-152.23
Depreciación	-18,833.47	-24,971.99
SALDOS FINALES AL 31 DE DICIEMBRE	285,440.84	269,751.04

Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado

**INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
POR EL PERIODO CONCLUIDO AL 31 DICIEMBRE DE**

Cuenta	Descripción	2020 En S/	2019 En S/
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN			
1.1. Ingresos (entradas) por:			
12	Cuentas por Cobrar Comerciales – Terceros	0.00	1,031.80
14	Cuentas por Cobrar al personal	3,329.00	29,766.32
40	Tributos y Aportes al Sistema de Pensiones	20,208.73	12,331.65
41	Remuneraciones y Participaciones por Pagar	0.00	3,047.09
42	Cuentas por pagar Comerciales - Terceros	24,056.00	
44	Cuentas por pagar a Proyectos	1'839,532.64	1'648,075.36
46	Cuentas por Pagar Diversas	0.00	7,360.00
Menos pagos (salidas) por:			
41	Remuneraciones y Participaciones por Pagar	2,504.86	0.00
46	Cuentas por Pagar Diversas – Terceros	7,360.00	0.00
62	Gastos de Personal	521,754.64	501,799.46
63	Gastos de Servicios prestados por Terceros	1'437,480.66	790,283.29
64	Tributos pagados por compras con Facturas	70,022.92	40,142.25
65	Otros Gastos de Gestión	223,073.04	196,309.37
Aumento (Disminución) del efectivo y Equivalente de Efectivo de Actividades de Operación 1.1 – 1.2		-375,069.75	173,077.85
ACTIVIDADES DE INVERSION			
2.1. Cobranza (entradas) por:			
59	Resultados Acumulados	12,944.20	0.00
Menos pagos (salidas) por:			
33	Inmuebles / Maquinaria y Equipo	12,944.20	2,600.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente de efectivo proveniente de Actividades de Inversión 2.1 – 2.2		0.00	-2,600.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y equivalente de Efectivo (I + II + III)		-375,069.75	173,077.85
3.1. Saldo Efectivo y Equivalente de Efectivo al Inicio del Ejercicio		795,545.66	622,467.81
Efecto de las Diferencias de Cambio del Efectivo		0.00	0.00
Saldo Efectivo y Equivalente de Efectivo al Finalizar el Ejercicio (III + 3.1 + 3.2)		420,475.91	795,545.66

Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado

INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

El Instituto de Estudios Sindicales - IESI es una institución civil de carácter privado sin fines de lucro, constituida el 15 de febrero de 1995 y domiciliada en Jirón Bartolomé Herrera N° 180, Oficina 301, distrito de Lince, provincia de Lima, departamento de Lima – Perú. El Instituto de Estudios Sindicales - IESI ha cumplido con la inscripción ante los organismos públicos del Perú, siguientes:

- 1.1.1. La personería jurídica del Instituto de Estudios Sindicales – IESI se encuentra reconocida mediante la Inscripción en Registros Públicos de Lima y Callao en la Partida N° 03024329 según Ficha N° 17372 de fecha 08 de marzo de 1995.
- 1.1.2. Se encuentra inscrita en el Registro Único de Contribuyentes – SUNAT, según N° 20297624149 del 14 de diciembre de 1995.
- 1.1.3. IESI Se encuentra inscrita en el Registro de Entidades Exoneradas del Impuesto a la Renta, según Resolución N° 023557455 de SUNAT. Esta afecta al Impuesto General a las ventas y a la contribución de seguridad social. Es agente retenedor del Impuesto a la Renta personal y de la contribución de previsión social.

El representante legal del Instituto de Estudios Sindicales – IESI es el señor Juan José Gorriti Valle.

Por Asamblea General de fecha 06 de abril del 2019 se acordó elegir al Consejo Directivo para el período 15/04/2019 al 14/04/2021 y la elección del Director Ejecutivo. El Consejo Directivo quedó conformado por:

Cargos	Nombres	D.N.I.
Presidente	Juan José Gorriti Valle	07559120
Integrante	Gerónimo López Sevillano	09013768
Integrante	Carmela Asunción Sifuentes de Olguín	26624766
Integrante	Pablo Javier Checa Ledesma	25551810
Integrante	Oscar Alarcón Delgado	01052960

Así consta en copias certificadas expedidas con fecha 15/04/2019 por el Dr. Aurelio Díaz Rodríguez, Notario Público de la Ciudad de Lima.

Libro de Actas.- El acta se encuentra asentada en los Folios del 32 al 34 del Libro de Actas N° 02 con apertura certificada con fecha 24/03/2011 por el Dr. César Fernando Loayza Bellido, Notario Público de la Ciudad de Lima y registrado bajo el N° 011001.

Libro Padrón.- Libro Padrón de Socios, legalizado con fecha 21/03/1996 por el Dr. Abraham Velarde Alvarez, Notario Público de la Ciudad de Lima, y registrado bajo el N° 9622.

Director Ejecutivo

Pablo Javier Checa Ledesma

Elegido por Asamblea General del 15/04/2011, según copia certificada del 29/04/2011 otorgada ante Notario Antonio del Pozo Valdez en la ciudad de Lima.

Asimismo, por sesión del Consejo Directivo del 08 de agosto del 2011, se acordó designar al señor Gabino Antonio Vicente Marcos como apoderado del Instituto de Estudios Sindicales, facultándosele para que, en nombre y representación de la Asociación, pueda ejercer las facultades siguientes:

- a) Ejercer la representación judicial de la sociedad con las facultades generales y especiales del artículo 74º y 75º del Código Procesal Civil.
- b) Conjuntamente con el Presidente del Consejo Directivo, o con el Director Ejecutivo, bajo el requisito de doble firma podrá abrir y cerrar cuentas corrientes en instituciones financieras, a plazo fijo o indeterminado, también cuentas de ahorros; girar y endosar cheques sobre depósitos en cuenta corriente con saldo, en sobregiro o sobre créditos concedidos en cuenta corriente; retirar fondos por medio de cheques, órdenes de pago, abrir y cerrar cajas de seguridad.
- c) Realizar la contratación o despido de personal de la Asociación de acuerdo a las normas legales vigentes.

Temas relevantes de actualidad.

El reciente brote del coronavirus COVID-19, un virus que causa infecciones potencialmente mortales del tracto respiratorio que se originó y concentró en China en el año 2019, y que fue declarado oficialmente una pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020. Este virus ya ha causado y continuará causando un efecto negativo en la actividad económica y, en consecuencia, en las actividades de la Institución, por lo que este es un impacto directo en la actividad principal. Al respecto, el Gobierno Peruano, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM de fecha 15 de marzo de 2020 declara el Estado de Emergencia Nacional y dispone el aislamiento social obligatorio por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19. Asimismo, con el Decreto de Urgencia N° 026-2020 de fecha 15 de marzo de 2020 se establecen diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional. Debido a la continuidad de contagios en el territorio nacional, mediante Decreto Supremo N° 174-2020-PCM de fecha 28 de octubre de 2020 se prorroga el Estado de Emergencia Nacional hasta el 30 de noviembre de 2020

Este nuevo escenario originó diversos cambios. Uno de ellos ha sido en la dinámica laboral, pues bajo este contexto la Institución se vio en la obligación de mudar, de manera inmediata e intempestiva, del trabajo presencial al teletrabajo. Ante ello, surgió la urgencia de redefinir algunas condiciones laborales relacionadas al lugar (como el uso del espacio, energía eléctrica, bienes muebles, etc.) y a la infraestructura tecnológica necesaria para trabajar desde casa de manera productiva (tráfico de datos, llamadas telefónicas, laptops, uso de impresoras y/o fotocopadoras, etc.).

De otro lado, gran parte de la ejecución de actividades de distintos proyectos tuvo que ser reprogramada, pues se vieron afectadas por la paralización y medidas de confinamiento al inicio de la declaratoria del estado de emergencia. Esta re planificación de los proyectos se ha realizado tras un diálogo previo y permanente con las instituciones financieras, lo cual, ha facilitado la continuidad de las actividades a través de otras alternativas.

En tal sentido, la Institución ha adoptado las medidas más convenientes para asegurar la continuidad de sus actividades, entre ellas la gestión con las entidades cooperantes para la administración de proyectos a partir del año 2021.

2. PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Las políticas contables significativas más importantes que han sido aplicadas en el registro de las operaciones y la preparación de los estados financieros adjuntos con las siguientes:

- (a) Base para la preparación, presentación y uso de estimaciones.

Los estados financieros del Instituto de Estudios Sindicales - IESI han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades PYMES, emitidas por el International Accounting Standard Board-IASB.

El proceso de preparación de dichos estados financieros requiere que la administración del Instituto de Estudios Sindicales - IESI lleve a cabo estimaciones y supuestos para la determinación de los saldos de los activos y pasivos, el monto de las contingencias y el reconocimiento de los ingresos y gastos de los Proyectos. Si estas estimaciones y supuestos variaran en el futuro como resultado de cambios en las premisas que las sustentaron, los saldos de los estados financieros serán ajustados en el período contable en el que el cambio en las estimaciones y supuestos se produzca. Las estimaciones más significativas en relación a los estados financieros adjuntos están referidas a la vida útil y el valor recuperable del activo fijo.

En cumplimiento con el texto único ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta Decreto Supremo N° 179-2004-EF artículo 57º publicado el 8 diciembre 2004, el Instituto de Estudios Sindicales - IESI utiliza como fecha de corte para sus actividades y preparación de estados financieros el 31 diciembre de cada año, por lo que el cómputo de los resultados operacionales, se realizan anualmente por el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre.

- (b) Efectivo y equivalente de efectivo

El saldo en caja y bancos incluye efectivo y equivalentes de efectivo altamente líquidos a corto plazo, fácilmente convertibles a una cantidad conocida de efectivo, tienen vencimientos corrientes y están sujetos a un riesgo insignificante de cambio en su valor. Existe relación con el literal (h) de esta Nota.

- (c) Activo fijo, neto

El activo fijo se presenta al costo de adquisición menos su depreciación acumulada.

El activo fijo adquirido con fondos de los Proyectos es cargado al Activo fijo y acreditados al Patrimonio Institucional, a valores de adquisición. La depreciación de dichos activos fijos es calculada siguiendo el método de línea recta sobre la base de su vida útil estimada indicada en la Nota 6. El mantenimiento y las reparaciones menores son reconocidos como gastos según se incurren. La vida útil y el método de depreciación se revisan periódicamente para

asegurar que el método y el período de la depreciación sean consistentes con el patrón previsto. Las mejoras y renovaciones de importancia son capitalizadas.

El 31 de julio de 2020, la administración de IESI realizó una evaluación del Activo Fijo en cuando a su operatividad y adecuación del valor histórico en libros respecto de su valor de mercado, procedimiento a su revaluación, todo lo cual han generado ajustes y reclasificaciones que han sido registrados. En tal sentido, la depreciación de los bienes de Activo Fijo, se han realizado a partir del 1º de agosto de 2020, excepto el inmueble de la sede institucional cuyo valor histórico y depreciación se ha mantenido.

- (d) Fondos por aplicar
Los fondos recibidos para la ejecución de los Proyectos se presentan en el rubro de Fondos por aplicar – cuenta de Pasivo en el Estado de Situación Financiera, netos de los desembolsos efectuados para el logro de los objetivos deseados. El movimiento de este rubro refleja los ingresos conformados por las remesas de fondos recibidos en el período por parte de FESCA, FNV y LO Noruega, y por los egresos de los Proyectos para gastos del período, los cuales se presentan en el Estado de Resultados Integrales y por las inversiones en Activos Fijos del Período.
- (e) Contingencias
Los pasivos contingentes al igual que los activos contingentes no se reconocen en los estados financieros. Sólo se revelan en una nota a los estados financieros si es probable (para los activos) o no probable (para los pasivos) que exista un flujo económico que pueda ser cuantificado y medido razonablemente.
- (f) Remesas para el financiamiento de los Proyectos
Las remesas recibidas para el financiamiento de los Proyectos fueron reconocidas como ingreso cuando estas son ejecutadas, en su respectiva cuenta de ingreso, dentro del período en que se afectó el gasto.
- (g) Gastos
Los gastos se reconocen conforme se devenguen, es decir cuando estos ocurren independientemente del pago en efectivo o con otro medio líquido.
- (h) Flujo de efectivo
El efectivo y Equivalentes de efectivo mostrado en el Estado de flujo de efectivo ejecutado por el Instituto de Estudios Sindicales - IESI, está compuesto por dinero en cuenta corriente mantenido en institución bancaria del Sistema financiero nacional.

La Institución está expuesta a las fluctuaciones en los tipos de cambio de la moneda extranjera prevalecientes en su posición financiera y flujos de caja. La administración fija límites en los niveles de exposición por moneda y el total de las posiciones diarias, las cuales son monitoreadas diariamente.

Los activos y pasivos en dólares estadounidenses se encuentran principalmente en el rubro efectivo y cuentas por cobrar diversas y en los fondos por utilizar y las cuentas por pagar diversas, las cuales por la naturaleza del giro de las operaciones se originan por los fondos de

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

comitentes para operaciones de intermediación, las mismas que calzan y disminuyen el efecto en resultados por diferencia de cambio.

Las operaciones en moneda extranjera se efectúan al tipo de cambio fijado por la oferta y la demanda en el Sistema Financiero Nacional.

(i) Beneficios a los trabajadores

Los beneficios a empleados y trabajadores incluyen, entre otros, beneficios a los empleados a corto plazo, tales como sueldos, salarios y aportaciones a la seguridad social. Las obligaciones correspondientes a pagar se presentan como parte del pasivo. De acuerdo al ordenamiento legal de Perú la compensación por tiempo de servicios es depositada semestralmente en la cuenta bancaria del trabajador.

3. BASES SEGUIDAS PARA LA CONVERSIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A DÓLARES ESTADOUNIDENSES

El Instituto de Estudios Sindicales - IESI registra sus transacciones en Nuevos soles siguiendo los principios y políticas, descritos en la nota 2 a los estados financieros precedente.

Las partidas en moneda extranjera (Dólares Estadounidenses) que involucran activos, pasivos y se exponen en Nuevos Soles, son valuadas al tipo de cambio oficial del dólar estadounidense vigente al cierre del período, fijado por la Superintendencia de Banca y Seguros. Las ganancias y pérdidas por diferencia de cambio resultante de la liquidación de dichas transacciones y de la traslación de los activos y pasivos monetarios en moneda extranjera a los tipos de cambio de la fecha del estado de Situación Financiera son reconocidas en el estado de resultados integrales.

La administración de la Institución considera al Sol como su moneda funcional y de presentación, debido a que refleja la naturaleza de los eventos económicos y las circunstancias relevantes para la institución.

4. CAJA Y BANCOS

Las cuentas corrientes están denominadas en Soles, Dólares Estadounidenses y Euros; se encuentran depositados en Bancos locales y son de libre disponibilidad y están relacionadas principalmente a la recepción de las remesas recibidas para la ejecución de proyectos. A continuación, se presenta la composición de esta partida: Nota relacionada: 2h

Caja y Bancos		2020	2019
		S/	S/
104103	Banco Institucional Cta. Euros	465.71	139,653.14
104118	Banco Institucional Cta.Soles	63,361.26	30,465.57
104127	Banco Institucional Cta. Dolares	307,473.61	282,386.01
104135	Banco Proy. Dialogo Sectores Soles	0.00	37,797.97
104139	Banco Proy. Agro LO Cta. Soles	49,175.33	10,369.29
104140	Banco Proy. Dialogo Social II Cta.Soles	0.00	136,401.05
104141	Banco Proy. Cadena de Valor A.Cta Soles	0.00	-41.85
104142	Banco Proy Empoderamiento ABA Cta Soles	0.00	14,982.27
104143	Banco Proy Incidencia CGTP y CUT Cta. So	0.00	24,595.94
104144	Banco Proy. Liderazgo Femenino Cta. Sol	0.00	7,529.91
104145	Banco Proy. Asoc para el Trabajo Cta Sol	0.00	111,406.36
		<u>420,475.91</u>	<u>795,545.66</u>

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

5. CUENTAS POR COBRAR

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	2020	2019
	S/	S/
Cuentas por cobrar		
141361 Proy. Institucional		
Reclamación por pasaje devuelto - Darwin	671.00	0.00
141374 Alquileres adelantados Proy. ApT-PE0060291	0.00	4,000.00
	671.00	4,000.00
	671.00	4,000.00

6. CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	2020	2019
	S/	S/
Por rendir de proyectos		
16241 Proy DS SECTORES – PE0060341-FNV	9,282.00	0.00
16242 Proy DS – PE0060301 – FNV (FINAL)	16,821.50	0.00
16243 Proy CADENAAGRO-PE0060331 – FNV	16,298.40	0.00
16244 ApT – PE0060291 – FNV	11,560.00	
16245 Proy L&C / 6224 – Perú 2020	123,643.94	
	177,605.84	0.00
	177,605.84	0.00

La mayor parte de estas cuentas fueron cobradas en enero de 2021 y existe el compromiso de FNV de completar el íntegro de los S/ 177,605.84 en febrero 2021.

7. ACTIVO FIJO, NETO

Las Partidas de Activo Fijo y su Porcentaje de Depreciación Aplicado son las siguientes:

Partida	Porcentaje-Tiempo
Muebles	10 % Diez Años
Equipo para procesamiento de información	25 % Cuatro Años
Otros equipos	10 % Diez Años
El Activo Fijo neto al término del período examinado asciende a S/. 285,440.84.	

A continuación, se presenta el cuadro demostrativo de los valores netos mencionados:

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

Cuenta	Costo histórico de los Activos	2020	2019
		S/	S/
	Nota 7.1		
33211	Costo de adquisición Edificio producción	303,600.00	303,600.00
33511	Costo Muebles y Enseres	17,107.13	1,889.00
33611	Costo Equipo Procesamiento Información	21,493.42	28,330.44
33691	Costo Otros Equipos	20,412.56	34,682.94
	Nota 7.2		
	Depreciación		
39111	Edificaciones – Costo de adquisición o c	-73,370.00	-58,190.00
39134	Muebles y enseres	-712.83	-1,623.60
39135	Equipos diversos	-2,238.90	-20,078.78
39153	Costo Eq. Procesamiento Información	-850.54	-18,858.96
	Total Activo Fijo Neto	<u>285,440.84</u>	<u>269,751.04</u>

El 31 de julio de 2020, la administración de IESI realizó una evaluación del Activo Fijo en cuando a su operatividad y adecuación del valor histórico en libros respecto de su valor de mercado, procedimiento a su revaluación, todo lo cual han generado ajustes y reclasificaciones que han sido registrados. En tal sentido, la depreciación de los bienes de Activo Fijo, se han realizado a partir del 1º de agosto de 2020, excepto el inmueble de la sede institucional cuyo valor histórico y depreciación se ha mantenido.

8. TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES

A continuación se presenta la composición de esta partida:

	2020	2019
	S/	S/
Tributos y aportes al sistema de pensión		
40172 Renta de cuarta categoría	27,008.85	5,113.36
40173 Renta de quinta categoría	931.00	996.81
40311 EsSalud empleador	2,040.00	3,023.24
40312 EsSalud Vida	35.00	55.00
4032 ONP	1,281.00	1,224.60
40721 AFP Integra	790.26	829.86
40723 AFP Profuturo	605.96	964.96
40724 AFP Prima	199.51	475.02
Total tributos y aportes fondo de pensiones	<u>32,891.58</u>	<u>12,682.85</u>

Todas estas cuentas por pagar corresponden al mes de Diciembre y fueron canceladas íntegramente en el mes de Enero del siguiente año.

9. REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR

A continuación se presenta la composición de esta partida:

	2020	2019
	S/	S/
Remuneraciones y participaciones por pagar		
4151 Compensación por tiempo de servicios	4,017.88	6,522.74
	<u>4,017.88</u>	<u>6,522.74</u>

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

El importe de S/ 4,017.88 corresponde a la provisión de la Compensación por tiempo de servicio devengado al 31 de diciembre de 2020. El registro de la provisión de CTS se realiza hasta que esta se deposita en la cuenta bancaria del trabajador con carácter cancelatorio en forma semestral. Los periodos semestrales se computan hasta el día 30 de abril y 31 de octubre de cada año.

El detalle es el siguiente:

CTS por pagar al 31 de diciembre de 2020	
Apellidos y Nombres	Importe S/
MACHACUAY ROMERO HUMBERTO SAMUEL	570.31
CHECA LEDESMA, PABLO JAVIER	898.33
RUIZ JAPAY, ALAN GEORGE	680.56
VICENTE MARCOS, GABINO ANTONIO	903.58
CESAR RICARDO RUEDA VICENTE	628.64
DIAZ RAMIREZ, MARIA EUGENIA	336.46
TOTAL	<u>4,017.88</u>

10. CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES

A continuación se presenta la composición de esta partida:

	2020	2019
	S/	S/
42 Cuentas por pagar comerciales	24,056.00	0.00
	<u>24,056.00</u>	<u>0.00</u>

El detalle de los gastos provisionados al 31 de diciembre de 2020 es el siguiente:

Provisión de Cuentas por pagar		
Fecha	Concepto	S/
31/12/2020	Gastos actividades AGRO FNV	5,708.00
31/12/2020	J.MONTESINOS Gastos actividades AGRO FNV	7,698.00
31/12/2020	I.E.S.I. Gastos actividades Sectores	9,000.00
31/12/2020	C.Gomez Elaboración de videos de difusión	1,650.00
	Total	<u>24,056.00</u>

11. FONDOS POR APLICAR

Esta partida muestra los saldos de los proyectos por ejecutar al 31 de Diciembre. En el Anexo N° 1, al final del presente informe, se muestra el informe detallado del Proyecto AGRO LO, financiado por LO-Noruega.

El resumen del movimiento de saldos iniciales, ingresos, egresos y saldos finales de todos los proyectos ejecutados por IESI, se presenta en la descripción siguiente:

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

	2020	2019
440005 (00128-00138) Proy. DS Sectores – PE0060261-FNV	S/	S/
Saldo Inicial	34,357.41	10,670.14
1ra transferencia FNV	156,643.20	0.00
2da. Transferencia FNV	82,717.20	0.00
3era Transferencia	29,699.00	66,168.38
3era Transferencia	0.00	100,360.60
4ta Transferencia	0.00	109,538.31
Ultima remesa, por pérdida TC - Sectores	0.00	65,144.42
Ajuste por diferencia de cambio	-521.04	0.00
Gasto al 31 de diciembre:	-312,177.77	-317,524.44
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	9,282.00	0.00
 Saldo al 31 de diciembre:	 0.00	 34,357.41
 440060 (00137) AGRO - LO		
Saldo Inicial	5,769.30	0.00
1era Transferencia LO	86,748.91	80,260.96
2da Transferencia LO	89,418.13	95,513.76
Aporte Propio IESI	26,200.00	19,603.75
Ajuste por diferencia de cambio	-3,649.00	0.00
Gastos al 31 de diciembre	-155,312.01	-189,609.17
 Saldo al 31 de diciembre:	 49,175.33	 5,769.30
 440061 Institucional		
Saldo Inicial	294,101.44	397,172.27
Ingresos del ejercicio	253,986.64	67,038.97
Gastos del ejercicio	-33,276.12	-170,109.80
Aporte al proyecto LO	-26,200.00	0.00
 Saldo al 31 de diciembre:	 488,611.96	 294,101.44
 440079 (00140) PROY GANAR G – PE0060311 – FNV		
Saldo inicial	144,655.20	0.00
1era remesa Proyecto Negociadores	0.00	144,655.20
2da remesa Proyecto Negociadores	31,121.64	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-175,776.84	0.00
 Saldo al 31 de diciembre	 0.00	 144,655.20
 440080 PROY ESLIMP CALLAO – PE 0060321 – FNV		
Saldo inicial	0.00	0.00
Remesa única Proy. ESLIMP Callao.	22,400.56	0.00
Gastos del Ejercicio	-22,400.56	0.00
 Saldo al 31 de diciembre	 0.00	 0.00
 440090 (00139) PROY. DS – PE0060301 – FNV		
Saldo inicial	134,958.28	0.00
1era remesa Diálogo CGTP (II Etapa)	0.00	199,285.52
2da Transferencia	146,853.00	0.00
3ra Transferencia	80,919.00	0.00

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

Ajuste por diferencia de cambio	-4,647.60	0.00
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	16,821.50	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-374,904.18	-64,627.24
 Saldo al 31 de diciembre	 0.00	 134,958.28
 440092 (00131) PROY. CADENA AGRO –PE0060281 - FNV		
Saldo inicial	0.00	205,332.65
1era Transferencia AGRO – FNV	199,450.35	0.00
2da Transferencia AGRO	80,919.00	102,923.64
Ajuste por diferencia de cambio	-4,647.60	0.00
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	16,298.40	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-292,020.15	-308,256.29
 Saldo al 31 de diciembre	 0.00	 0.00
 440093 (00133) PROY ABA - FESCA AND		
Saldo inicial	14,173.58	0.00
1era Transferencia Proy CGTP-ABA Andalucía	0.00	51,685.57
2da Transferencia Proy CGTP-ABA	0.00	49,603.89
3era Transferencia Proy CGTP-ABA	0.00	31,045.29
4ta Transferencia CGTP ABA (Andalucía)	21,392.82	0.00
5ta Transferencia ABA (Andalucía)	26,765.65	0.00
Transferencia Proy. ABA Andalucía	15,557.81	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-77,889.86	-118,161.17
 Saldo al 31 de diciembre	 0.00	 14,173.58
 440094 (00134) PROY INCIDENCIA – FESCA AND		
Saldo inicial	23,660.14	0.00
1era Transferencia Proy CGTP-CUT	0.00	45,615.32
2da Transferencia Proy CGTP-CUT	0.00	32,715.05
3era Transferencia Proy CGTP-CUT	0.00	60,126.47
4ta Transferencia Proy CGTP-CUT	0.00	63,612.90
5ta Transferencia CGTP-CUT (Andalucía)	51,620.22	0.00
6ta Transferencia CGTP-CUT	43,111.15	0.00
Ajuste por diferencia de cambio	-114.99	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-118,276.52	-178,409.60
 Saldo al 31 de diciembre	 0.00	 23,660.14
 440095 (00135) PROY. LID.FEMENINO – FESCA AND		
Saldo inicial	6,848.61	0.00
1era Transferencia Proy. Liderazgo Femenino	0.00	18,090.52
2da Transferencia CUT - Paramonga	0.00	52,657.38
3ra Transferencia CUT - Paramonga	39,177.81	0.00
4ta Transferencia Proy. Paramonga	26,628.96	0.00
5ta Transferencia Proy. Liderazgo	4,866.26	0.00
Ajuste por diferencia de cambio	-0.01	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-77,521.63	-63,899.29
 Saldo al 31 de diciembre	 0.00	 6,848.61
 440096 (00136) ApT – PE0060291 - FNV		
Saldo inicial	114,456.11	0.00
1era Transferencia Asociación para el Trabajo	0.00	239,532.75

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

2da Transferencia Proy. ApT	140,559.30	0.00
3era Transferencia ApT	84,915.00	0.00
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	11,560.00	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-351,490.41	-125,076.64
Saldo al 31 de diciembre	0.00	114,456.11
440097 (00146) Proyecto L&C / 6224 – Perú 2020		
Saldo inicial	0.00	0.00
Transferencia Proy. L&C 6224 – Buenas Empresas FNV	35,011.73	0.00
1era Transf. Proy. L&C 6224-Fortalecer temas Coop. Sindical	40,850.92	0.00
1era Transf. Proy. L&C 6224 – Estudios Exploratorios	62,037.90	0.00
Transferencia de Fondos de IESI – Por cobrar a FNV	123,643.94	0.00
Gastos al 31 de diciembre:	-261,544.49	0.00
Saldo al 31 de diciembre	0.00	0.00
SALDO CONSOLIDADO AL 31 DE DICIEMBRE:	537,787.29	772,980.07

12. CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Cuentas por pagar Diversas	<u>S/</u>	<u>S/</u>
461 Reclamaciones de Terceros	0.00	7,360.00
	<hr/>	<hr/>
	0.00	7,360.00
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Esta partida está sustentada con el contrato suscrito entre IESI y los Auditores por concepto de servicios de Auditoría ejercicio 2019.

13. PATRIMONIO

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Capital adicional	<u>S/</u>	<u>S/</u>
524 Capital adicional	285,440.84	269,751.04
	<hr/>	<hr/>
	285,440.84	269,751.04
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Esta partida está sustentada la adquisición de Activo Fijo acumulado, menos la depreciación acumulada. Presenta el mismo saldo del Activo Fijo Neto.

14. RECURSOS FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS

El Instituto de Estudios Sindicales - IESI, registra como ingresos en sus Estados de Resultados Integrales, la ejecución de gastos realizados para cada proyecto con su cuenta de ingreso respectiva, determinándose los importes siguientes:

	2020	2019
Otros ingresos de gestión	S/	S/
759201 Organizaciones sindicales	33,016.84	99,809.08
759202 Diálogo Social FNV	374,904.18	127,788.69
759203 Genero FNV	312,177.77	317,524.44
759207 LO Noruega	175,776.84	189,609.17
759211 FNV Agro 2019-2020	155,312.01	308,256.29
759212 Proy. ABA – FESCA AND	292,020.15	118,161.17
759213 Proy. Incidencia–FESCA AND	77,889.86	178,409.60
759214 Proy. Lid Femenino – FESCA AND	118,276.52	63,899.29
759215 Proy. ApT PE0060291 – FNV	77,521.63	125,076.64
759216 Proy. ESLIMP – PE0060321 - FNV	351,490.41	
759217 Proy. L&C / 6224 – Perú 2020	22,400.56	
	261,544.49	
	<u>2'252,331.26</u>	<u>1'528,534.37</u>

15. GASTOS DE PERSONAL, DIRECTORES Y GERENTES

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	2020	2019
Gastos de personal, Directores y Gerentes	S/	S/
6211 Sueldos y salarios	345,142.86	371,833.21
6212 Comisiones	0.00	0.00
6214 Gratificaciones	62,551.40	57,172.86
6215 Vacaciones	35,878.23	938.33
622 Otras remuneraciones	5,630.58	4,939.24
624 Capacitación	0.00	0.00
6271 Régimen de prestaciones de salud	33,796.69	33,308.66
6274 Seguro de vida	2,278.84	0.00
6291 Compensación por tiempo de servicio	36,476.04	33,607.16
	<u>521,754.64</u>	<u>501,799.46</u>

16. GASTOS DE SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	2020	2019
	S/	S/
Gastos de servicios prestados por terceros		
63112 De pasajeros	82,118.33	173,035.71
6312 Correos	2,635.93	2,202.05
6313 Alojamiento	4,176.25	19,025.64
6314 Alimentación	40,491.52	77,204.69
6321 Honorarios	927,985.65	433,437.88
633 Producción encargada a terceros	0.00	0.00
634 Mantenimiento y reparaciones	5,321.32	3,121.70
6352 Alquiler de Local Institucional	16,000.00	8,625.00
6353 Alquiler de sala para eventos sindicales	1,077.96	1,022.04
6361 Energía eléctrica	4,111.93	5,826.91
6364 Teléfono	9,909.95	9,644.81
6365 Internet	0.00	0.00
6369 Servicio Sistema de Alarma	4,387.55	3,608.18
637 Publicidad/ publicaciones/ RR PP	25,516.91	4,191.53
638 Servicios de contratistas	302,968.53	39,745.01
6391 Gastos bancarios	10,778.83	9,592.14
	<u>1'437,480.66</u>	<u>790,283.29</u>

17. TRIBUTOS

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	S/	S/
Otros gastos de gestión		
641 Impuesto General a las Ventas	70,022.92	40,142.25

Estos tributos corresponden al 18% de Impuesto General a las Ventas que paga IESI en la adquisición de bienes y servicios con factura.

18. OTROS GASTOS DE GESTIÓN

A continuación, se presenta la composición de esta partida:

	2020	2019
	S/	S/
Otros gastos de gestión		
651 Seguros	0.00	529.02
654 Licencias y derechos de vigencia	25,935.58	0.00
65516 Ajustes en el valor de Activo Fijo	12,944.20	0.00
656 Suministros	94,050.30	114,135.98
657 Gastos de Investigación y Desarr.	0.00	13,000.00
65922 Multas	0.00	1,221.00
6593 Impresiones	80,026.28	58,604.71
6594 Legalizaciones Notariales	3,407.46	2,153.90
6595 Copias, Anillados y otros	2,169.28	5,373.73
6596 Útiles de Limpieza y afines	2,888.04	294.20
6597 Combustible	0.00	70.36
6599 Arbitrios local institucional	1,651.90	926.47
	<u>223,073.04</u>	<u>196,309.37</u>

19. CONTINGENCIAS

En opinión del Administrador de la Institución, no existen juicios ni demandas importantes pendientes de resolver u otras contingencias en contra de la Institución al 31 de diciembre de 2020.

20. SITUACIÓN TRIBUTARIA

- La Institución ha recibido de las autoridades tributarias el reconocimiento oficial como Institución inafecta del impuesto a la renta de tercera categoría. Además, debe considerarse que los Libros de Contabilidad y las declaraciones juradas del impuesto a la renta de los ejercicios 2012 al 2020 están abiertos a inspección por las autoridades tributarias y de seguridad social.

21. MARCO REGULATORIO

La Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) es el ente rector de la cooperación técnica internacional y tiene la responsabilidad de conducir, programar, organizar, priorizar y supervisar la cooperación internacional no reembolsable, que se gestiona a través del Estado.

Según el inciso b. del artículo 3º del Decreto Supremo Nº 027-2007-RE, que aprueba el Reglamento de Infracciones de la APCI, por excepción están sujetas las asociaciones que gestionan cooperación internacional sin la participación de los organismos del Estado, según el artículo 9º, que no se inscriban en el Registro de APCI los Programas, Proyecto o Actividades, el gasto proyectado y la ejecución del gasto que realizan con recursos de la cooperación internacional privada.

La APCI puede imponer, según la gravedad de la infracción cometida, las sanciones siguientes:

- Amonestación por escrito.
- Multa de hasta 50 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) de acuerdo con la escala de multas y sanciones establecidas en el reglamento de la Ley.
- Suspensión temporal de los beneficios que otorga la inscripción en los Registros referidos en el literal m) del artículo 4 de la Ley.
- Cancelación de la inscripción en los Registros de la APCI.

oOo

INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES

INFORMACION SUPLEMENTARIA

Proyecto

«Project Cooperation 2019-2023 - LO NORWAY»
INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES – IESI / LO NORUEGA

Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Abreviaturas

NOK = Corona Noruega
USD = Dólar Estadounidense
S/ = Sol

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

INFORME FINANCIERO ANUAL

INFORMACION IMPORTANTE	
Nombre de la organización:	Instituto de Estudios Sindicales
Nombre del proyecto:	PROJECT COOPERATION - LO NORWAY
Período del proyecto:	01.01.2020 - 31.12.2020
Importe total aprobado por LO Noruega para el año presente en NOK:	478,176.00
Importe total recibido en la moneda de la transferencia (USD, EUR, etc)	50,955.55 USD
Importe total recibido en la moneda local	176,167.04
Moneda local (escribir la denominación de la moneda)	PEN
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar este formato Fecha: 15 Febrero Usar el último presupuesto revisado y aprobado. En caso de no estar seguro de la versión, pregunten al representante de LO Noruega La moneda del presupuesto es la moneda de su sistema contable Actividad: descripción breve de la actividad incluyendo la localización (ciudad) Outcome: incluya los outcomes de cada actividad en la columna "A" "outcomes" en color gris. Una actividad puede tener varios outcomes "Otros gastos": sólo gastos relacionados con el project de LO Noruega INCLUYA LA CONTRIBUCION CON FONDOS PROPIOS Contribución con fondos propios: especifique cuánto 	

FONDOS DE LO NORUEGA

INGRESOS	PRESUPUESTO	GASTOS	DESVIACION	DESVIACION	Notas explicativas
	APROBADO PEN	PEN	PEN	%	
Saldo inicial del proyecto (fondos no utilizados del año anterior)	5,769.30	5,769.30	-	0%	
Ingresos (LO Norway)	179,082.38	176,167.04	2,915.34	2%	
TOTAL INGRESOS	184,851.68	181,936.34	2,915.34	2%	

OUTCOMES	GASTOS	No. Participantes	Pr. unitario	Días	PRESUPUESTO	GASTOS	DESVIACION	DESVIACION	Notas explicativas
					APROBADO PEN	PEN	PEN	%	
	ACTIVIDAD 1: Mapeo de empresas y sindicatos agrícolas en las regiones de								
	Comidas				-				
	Alquiler de local				-				
	Gastos de transporte				-				
	...				-				
	TOTAL ACTIVIDAD 1: Mapeo de empresas y sindicatos agrícolas en las				-	-			
Indicador : Output 1.1	ACTIVIDAD 2: Organizar 01 talleres para diseñar y evaluar el plan y la								
	Coffe break participantes 25 x (S/ 10 c/u)	25	10	2					
	Alimentación participantes 25 x (S/ 15c/	25	15	2					
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2					
	Transporte regional (8 part. Lamb. x S/ 5	10	30	2					
	Alojamiento (9 habitaciones dobles x S/	9	74	2					
	Otros gastos	0	0	0					
	Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500	2	500	2					
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.	25	20	2					
	Viáticos dirigidos (2 dirig. X 2 días x S/	2	350	2					
	Soporte tecnico paraa dos Sesiones de t	1	350	2	700.00	-	700.00	100%	
	Facilitador/a para taller virtual para 20	1	450	2	900.00	-	900.00	100%	Nota 1
	Diseño metodológico, contenidos y ma	1	450	2	900.00	-	900.00	100%	
	TOTAL ACTIVIDAD 2: Organizar 01 talleres para diseñar y evaluar el pla				2,500.00	-			
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 3: Organice 01 talleres sobre libertad sindical con el objetivo								
	Coffe break participantes 25 x (S/ 10 c/u)	25	10	2					
	Alimentación participantes 25 x (S/ 15c/	25	15	2					
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2					
	Transporte regional (8 part. Lamb. x S/ 5	10	30	2					
	Alojamiento (5 habitaciones dobles x S/	9	67	2					
	Otros gastos	0	0	0					
	Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500	2	500	2					
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.	25	20	2					
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/	2	350	2					
	Consultoría para elaboración de instrucc	1	450	5	2,250.00	2,144	105.71	5%	
	Adquisición de licencias (8 meses x S/ 1	25	6	240	1,440.00	1,560	120.32	-8%	
	Diseño de manual virtual sobre uso de	1	450	2	900.00	924	24.31	-3%	
	Soporte tecnico paraa dos Sesiones de i	25	450	2	900.00	900	-	0%	
	TOTAL ACTIVIDAD 3: Organice 01 talleres sobre libertad sindical con e				5,490.00	5,528.92	38.92	-1%	
Indicador Intermedia	ACTIVIDAD 4: Preparar y ejecutar 01 campañas sindicales en Piura,								
	Alimentación reuniones (10 reuniones x	10	150	10					
	Viajes a provincia (3 dirig. x S/ 300 x 3 re	3	300	3					
	Alojamiento (3 dirig. x S/ 120 c/u x 1 día	3	120	3					
	Movilidad local para equipo de trabajo	9	20	15					
	Otros gastos	0	0	0					
	Diseño de materiales de campaña	3	133	3					
	Consultoría en implementación y moni	1	225	8					
	Impresiones de material gráfico (afiche	0	0	0					
	Consultoría para elaborar cartilla (10 dis	1	450	10	4,500.00	4,100.00	400.00	9%	
	Diseño de cartilla (3 días x S/ 350)	1	350	3	1,050.00	1,000.00	50.00	5%	
	Impresión de cartillas (1,000 ejemplares	1000	8	1	8,000.00	8,428.90	428.90	-5%	
	Difusión en redes sociales (3 días x S/ 3	20000	350	3	1,050.00	1,075.00	25.00	-2%	
	TOTAL ACTIVIDAD 4: Preparar y ejecutar 01 campañas sindicales en Pi				14,600.00	14,603.90	3.90	0%	

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

Indicador Outcome	ACTIVIDAD 5: Organice 01 talleres sobre técnicas y métodos de									
	Coffe break participantes 25 x (S/ 10 c/u)	25	10	2						
	Alimentación participantes 25 x (S/ 15 c/u)	25	15	2						
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2						
	Transporte regional (15 part. Piura x S/ 17)	17	0	2						
	Alojamiento (9 habitaciones dobles x S/ 17)	17	0	2						
	Otros gastos	0	0	0						
	Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500	2	500	2						
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.	20	25	2						
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 2)	2	350	2						
	Consultoría para documento sobre norm	1	450	10	-	-	-	-	-	-
	Soporte tecnico para dos Sesiones de t	1	350	2	700.00	693.02	6.98	1%		
	Asesoría post seminario (10 días x S/ 4	1	450	10	4,500.00	4,218.91	281.09	6%		
	TOTAL ACTIVIDAD 5: Organice 01 talleres sobre técnicas y métodos de				5,200.00	4,911.93	288.07	6%		
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 6:Organizar e implementar un sistema de recolección y afiliación									
	Alimentación reuniones (8 reuniones x	10	150	8						
	Movilidad local reuniones (3 dirig. x S/ 5	3	50	5						
	Viajes a provincia (3 dirig. x S/ 300)	3	300	1						
	Alojamiento (3 dirig. x S/ 120 c/u x 1 día	3	120	1						
	Otros gastos	0	0	0						
	Materiales y suministros	0	0	0						
	Viáticos dirigentes (3 dirig. x 1 día x S/ 3	3	350	1						
	TOTAL ACTIVIDAD 6:Organizar e implementar un sistema de recolecci				-	-				
Indicador: Intermedia	ACTIVIDAD 7: Diseñar e implementar alguna política de transparencia y									
	Alimentación reuniones (8 reuniones x	10	150	8						
	Movilidad local reuniones (3 dirig. x S/ 5	3	50	5						
	Viajes a provincia (3 dirig. x S/ 300)	3	300	1						
	Alojamiento (3 dirig. x S/ 120 c/u x 1 día	3	120	1						
	Otros gastos	0	0	0						
	Materiales y suministros	0	0	0						
	Viáticos dirigentes (3 dirig. x 1 día x S/ 3	3	350	1						
	Consultoría diseño de política de transp	1	450	10	4,500.00	-	4,500.00	100%		
	Diseño grafico de documento de polític	1	350	2	700.00	-	700.00	100%		
	Impresión de documentos (400 ejmplar	400	7	3	2,800.00	-	2,800.00	100%		
	Soporte tecnico para un seminario sobr	1	350	2	700.00	-	700.00	100%		
	Soporte tecnico para asesoria virtual pa	1	350	5	1,750.00	-	1,750.00	100%		
	TOTAL ACTIVIDAD 7: Diseñar e implementar alguna política de transp				10,450.00	-				Nota 2
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 8: Preparar un boletín semestral sobre los logros de los									
	Movilidad local distribución de boletine	0	0	0						
	Otros gastos	0	0	0						
	Diseño y diagramación de boletin x 2 bo	2	225	8						
	Impresión 1000 boletines x 2 boletines	1000	6.4	1						
	Elaboración de boletín (2 boletines x S/	2	1000	1	2,000.00	1,500.00	500.00	25%		Nota 3
	Diseño de boletines virtual (2 boletines	2	800	1	1,600.00	1,600.00	-	0%		
	Difusión en redes sociales (5 días x S/ 3	1	350	5	1,750.00	1,155.00	595.00	34%		Nota 4
	TOTAL ACTIVIDAD 8: Preparar un boletín semestral sobre los logros de				5,350.00	4,255.00	1,095.00	20%		
Indicador Intemediat	ACTIVIDAD 9: Sistematizar los convenios colectivos del sector agrario									
	Comidas				-					
	Alquiler de local				-					
	Gastos de transporte				-					
	...				-					
	TOTAL ACTIVIDAD 9: Sistematizar los convenios colectivos del sector				-	-				
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 10: Implementar una política sindical para									
	Movilidad local	1	0	3	-					
	Otros gastos				-					
	Impresión de política	100			-					
	Materiales y suministros	0			-					
	Asesoría para elaborar cartilla sobre pa	1	450	10	4,500.00	-	4,500.00	100%		Nota 5
	TOTAL ACTIVIDAD 10:Implementar una política sindical para la negoci				4,500.00	-				
Indicador Output 2.2	ACTIVIDAD 11: Promover grupos de trabajo con									
	Alimentación reuniones (6 reuniones x	10	150	6						
	Movilidad local				-					
	Otros gastos				-					
	Materiales y suministros				-					
	TOTAL ACTIVIDAD 11: Promover grupos de trabajo con organizaciones				-	-				
Indicador Intermedia	ACTIVIDAD 12: Difundir y aplicar un libro de cláusulas favorables a la									
	Movilidad local para distribución	1	200	2						
	Otros gastos	0	0	0						
	Consultoría	1	250	6						
	Materiales y suministros	0	0	0						
	Impresión de cartilla	500	0	0						
	Diseño metodológico, contenidos Curs	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	100%		
	Experta en género Curso protocolo géne	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	100%		
	Soporte informatico para Curso protocl	1	350	3	1,050.00	-	1,050.00	100%		
	Elaboracion de un video Curso protocolo	1	450	5	2,250.00	-	2,250.00	100%		
	TOTAL ACTIVIDAD 12: Difundir y aplicar un libro de cláusulas favorabl				6,000.00	-				Nota 6



Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

Indicador Intermediario	ACTIVIDAD 13: Organice 01 talleres sobre diálogo social y negociación									
	Coffe break participantes 30 x (S/ 10 c/u)	30	10	2						
	Alimentación participantes 30 x (S/ 15 c/u)	30	15	2						
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2						
	Transporte regional (15 part. Piura x S/ 133)	20	0	2						
	Alojamiento (10 habitaciones dobles x S/ 15)	15	0	2						
	Otros gastos	0	0	0						
	Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500	2	500	2						
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.)	30	20	2						
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 175)	2	350	2						
	Diseño metodológico, contenidos y materiales	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	100%		
	Experto en negociación colectiva (Impartición de curso)	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	100%		
	SopORTE informático para curso virtual (elaboración de documento)	1	350	3	1,050.00	-	1,050.00	100%		
	elaboracion de documento (1 documento)	1	450	3	1,350.00	-	1,350.00	100%		
	TOTAL ACTIVIDAD 13: Organice 01 talleres sobre diálogo social y negociación				5,100.00	-				Nota 7
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 14: Organizar 02 talleres sobre las funciones de los comités									
	Coffe break participantes 30 x (S/ 10 c/u)	30	10	2						
	Alimentación participantes 30 x (S/ 15 c/u)	30	15	2						
	Alquiler de local (S/400 x Taller)	1	400	2						
	Transporte regional (10 part. Lamb. x S/ 100)	10	0	2						
	Alojamiento (8 habitaciones dobles x S/ 30)	30	0	2						
	Otros gastos	0	0	0						
	Facilitación x 2 ponent. x 2 Talleres x S/ 250	2	500	2						
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.)	30	20	2						
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 175)	2	350	2						
	Diseño metodológico, contenidos y materiales	1	450	3	1,350.00	1,350.00	-	0%		
	Experto curso virtual SST (3 sesiones x 150 minutos)	1	450	3	1,350.00	1,380.00	30.00	-2%		
	SopORTE informático para curso virtual (elaboración de documento)	1	350	3	1,050.00	1,088.23	38.23	-4%		
	elaboracion de documento curso virtual	1	450	3	1,350.00	1,250.00	100.00	7%		
	Servicios de Asesoría (10 días x S/ 450)	1	450	10	4,500.00	4,500.00	-	0%		
	Elaboracion de guía de SST en covid (10 días x S/ 450)	1	450	10	4,500.00	4,500.00	-	0%		
	TOTAL ACTIVIDAD 14: Organizar 02 talleres sobre las funciones de los comités				14,100.00	14,068.23	31.77	0%		
Indicador Intermedio	ACTIVIDAD 15: Organizar una base de datos sobre los contenidos de									
	Alimentación reuniones	0	0	0						
	Movilidad local para reuniones	0	0	0						
	Otros gastos	0	0	0						
	Consultoría	0	0	0						
	Pasajes dirigentes (2 dirig. x S/ 300 x 2 viáticos)	2	300	2						
	Alojamiento y Alimentación de dirigentes	4	250	2						
	TOTAL ACTIVIDAD 15: Organizar una base de datos sobre los contenidos de				-	-				
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 16: Desarrollar un ranking de las mejores empresas agrícolas con									
	Alimentación reuniones (6 reuniones x 10 personas)	10	15	6						
	Movilidad local para reuniones	10	10	4						
	Otros gastos	0	0	0						
	Consultoría	1	250	6						
	Materiales y suministros	10	0	6						
	TOTAL ACTIVIDAD 16: Desarrollar un ranking de las mejores empresas agrícolas con				-	-				
Intermedia te outcome	ACTIVIDAD 17: Organizar 01 talleres sobre liderazgo para 30 mujeres con el									
	Coffe break participantes 30 x (S/ 10 c/u)	30	10	2						
	Alimentación participantes 30 x (S/ 15 c/u)	30	15	2						
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2						
	Transporte regional (10 part. Lamb. x S/ 100)	10	0	2						
	Alojamiento (8 habitaciones dobles x S/ 30)	30	0	2						
	Otros gastos	0	0	0						
	Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500	2	500	2						
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.)	30	20	2						
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 175)	2	350	2						
	Consultoría para documento sobre liderazgo	1	450	4	1,800.00	-	1,800.00	100%		
	Experto en liderazgo y negociación (4 sesiones)	1	225	8	1,800.00	-	1,800.00	100%		
	SopORTE informático para curso virtual (elaboración e impresión de material impreso)	1	175	8	1,400.00	-	1,400.00	100%		
	Elaboración e impresión de material impreso	1	450	5	2,250.00	-	2,250.00	100%		
	TOTAL ACTIVIDAD 17: Organizar 01 talleres sobre liderazgo para 30 mujeres con el				7,250.00	-				Nota 8
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 18: Promover la participación de mujeres de las									
	Alimentación reuniones (10 reuniones x 15 personas)	10	150	10						
	Movilidad local para reuniones	10	0	10						
	Otros gastos	0	0	0						
	Consultoría	1	240	5						
	Materiales y suministros	10	0	10						
	Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 175)	2	350	2						
	Elaboracion de un video sobre pautas para la mentoría	1	450	5	2,250.00	-	2,250.00	100%		
	Facilitadora en reuniones de mentoría (reuniones de mentoría)	1	450	2	900.00	-	900.00	100%		
	SopORTE informático reuniones mentoría	1	350	2	700.00	-	700.00	100%		
	TOTAL ACTIVIDAD 18: Promover la participación de mujeres de las regiones				3,850.00	-				Nota 9

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

Indicador Outcome	ACTIVIDAD 19: Coordinar con las secretarías de mujeres de los							
	Alimentación reuniones (3 visitas x S/ 300)	18	300	3				
	Movilidad local para reuniones	18	0	3				
	Viajes a provincia (2 dirig. x S/ 300 x 3 vi)	2	300	3				
	Alojamiento (2 dirig. x S/ 120 c/u x 3 vis)	2	120	3				
	Otros gastos	0	0	0				
	Materiales y suministros (S/ 200 x visita)	18	200	3				
	Viáticos dirigentes (2 dirig. x 1 visita x S/ 175)	3	350	1				
	Honorarios asesoría en genero (10 días x S/ 450)	1	450	10	4,500.00	-	4,500.00	100%
	TOTAL ACTIVIDAD 19: Coordinar con las secretarías de mujeres de los				4,500.00	-	4,500.00	100%
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 20: Mapeo de la presencia de mujeres al principio y al final del							
	Comidas				-			
	Alquiler de local				-			
	Gastos de transporte				-			
	...				-			
	TOTAL ACTIVIDAD 20: Mapeo de la presencia de mujeres al principio y				-	-		
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 21: Organice un taller anual para desarrollar, revisar y actualizar un							
	Coffe break participantes 30 x (S/ 10 c/u)	30	10	1				
	Alimentación participantes 30 x (S/ 15 c/u)	30	15	1				
	Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	1				
	Transporte regional (15 part. Piura x S/ 10)	15	0	1				
	Alojamiento (10 habitaciones dobles x S/ 15)	15	0	1				
	Otros gastos	2	0	1				
	Facilitación x 2 ponent. x 1 día x S/ 500 x	2	500	1				
	Materiales participantes (S/ 20 x partic.)	30	20	1				
	Viáticos dirigentes (2 dirig. x 1 día x S/ 175)	2	350	1				
	Experta (2 sesiones x S/ 450 X 2 experta)	2	450	2	1,800.00	1,800.00	-	0%
	Soporte informatico para curso virtual (C)	1	350	2	700.00	700.00	-	0%
	Elaboración e impresión de material im	100	17.5	2	3,500.00	3,462.94	37.06	1%
	Edición de video	1	450	5	2,250.00	2,300.00	50.00	-2%
	TOTAL ACTIVIDAD 21: Organice un taller anual para desarrollar, revisa				8,250.00	8,262.94	12.94	0%
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 22: Elaborar y presentar propuestas al Gobierno y Congreso							
	Consultoría para propuestas (4 document)	1	450	20	9,000.00	9,000.00	-	0%
	Diseño de documento (4 documentos x S/ 263)	1	350	6	2,100.00	2,034.00	66.00	3%
	TOTAL ACTIVIDAD 22: Elaborar y presentar propuestas al Gobierno y				11,100.00	11,034.00	66.00	1%
Indicador Outcome	ACTIVIDAD 23: Acciones para la derogatoria o modificatoria del							
	Difusion de propuesta				-			
	TOTAL ACTIVIDAD 23: Acciones para la derogatoria o modificatoria de				-	-		
Outcome Intermediari	ACTIVIDAD 24 : Se promueve las inspecciones laborales en el sector de							
	Asesoría a las demadas para inspeccion	0	0	0	-			
	Elaboracion de notas de prensa (15 not)	1	1000	3	3,000.00	3,000.00	-	0%
	Elaboracion de video de difusion (4 vide)	4	120.83	12	5,799.84	5,741.70	58.14	1%
	Soporte informatico para 2 seminarios v	1	350	2	700.00	727.91	27.91	-4%
	Epertos para 2 seminarios virtuales (2 s	2	450	2	1,800.00	1,863.07	63.07	-4%
	TOTAL ACTIVIDAD 24 : Se promueve las inspecciones laborales en el s				11,299.84	11,332.68	32.84	0%
	GASTOS GENERALES							
	Coordinador/a incluye costo del emple	0	-	0	43,876.00	43,870.99	5.01	0%
	Gastos bancarios x 12 meses	0	90	12	1,080.00	686.06	393.94	36%
	Gastos de funcionamiento (Telefono, li	0	500	12	6,000.00	5,677.46	322.54	5%
	Auditoría	1	900	5	4,500.00	4,500.00	-	0%
	Laptop (1)	1	4087	1	4,086.54	4,028.90	57.64	1%
	TOTAL GASTOS GENERALES				59,542.54	58,763.41	779.13	1%
	TOTAL GASTOS				179,082.38	132,761.01	46,321.37	26%
	SALDO FINAL FONDOS DE LO NORUEGA				5,769.30	49,175.33		

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

Notas explicativas: <i>* Todas las explicaciones sobre cualquier diferencia superior al 10% entre el presupuesto aprobado y lo gastado tiene que ser recogida en este informe. Toda explicación tiene que aclarar el motivo de la diferencia, si es debido a un cambio en la actividad, en los precios o en las cantidades y el por qué ha sucedido.</i> 1. No se ejecuto esta actividad N° 2 debido a que la prioridad de la socializacion del plan de crecimiento sindical cambió por pandemia 2. No se ejecuto actividad N° 7 Diseñar e implementar alguna política de transparencia y rendición de cuentas de FENTAGRO debido a lo prolongado de la inmovilizacion social por covid-19 . 3 y 4. Se gasto menos de los previsto en la actividad N° 8 debido a que se identifico mejores precios aunado a crisis economica por la pandemia 5. Debido a la pandemia los procesos de negociacion quedarn suspendidos por lo que no se ejecuto la actividad N° 10 sobre Implementar una política sindical para la negociación colectiva en los sindicatos agrícolas con una perspectiva sectorial. 6. No se ejecuto en el 2020 la actividad N° 12 de un curso virtual sobre política y protocolos de género en los sindicatos por se priorizaron aspectos de SST. 7. No se ejecuto la actividad N° 13 sobre un curso virtual sobre negociación colectiva con temas para enfrentar impactos del COVID debido a que los procesos de negociacion quedaron practionalmente suspendidos por la emergencia sanitaria. 8 No se ejecuto la actividad N° 17 sobre curso virtuales sobre liderazgo y negociación para mujeres ya que priorizaron temas de SST. 9. No se ejecutó la actividad N° 18 sobre mentoría debido al cambio de prioridades de actividades frente a la pandemia. 10. No se ejecutó la actividad N° 19 al no haberse ejecutado la actividad precedente N° 17									
CONTRIBUCION CON FONDOS PROPIOS									
INGRESOS					PRESUPUESTO APROBADO PEN	GASTOS PEN	DESVIACION PEN	DESVIACION %	Notas explicativas
Ingresos (fondos propios)					26,283.00	26,200.00	83.00	0%	
TOTAL INGRESOS					26,283.00	26,200.00	83.00	0%	
OUTCOMES	GASTOS				PRESUPUESTO PEN	GASTOS PEN	DESVIACION PEN	DESVIACION %	Notas explicativas
	No. Participant es	Pr. unitario	Días						
GASTOS GENERALES: Contable incluye									
	1	2000	12		26,283.00	26,200.00	83.00	0%	
TOTAL GASTOS GENERALES: Contable incluye costo del empleador (1)					26,283.00	26,200.00	83.00	0%	
TOTAL GASTOS					26,283.00	26,200.00	83.00	0%	
SALDO FINAL FONDOS PROPIOS					-	-			
Notas explicativas: <i>* Todas las explicaciones sobre cualquier diferencia superior al 10% entre el presupuesto aprobado y lo gastado tiene que ser recogida en este informe. Toda explicación tiene que aclarar el motivo de la diferencia, si es debido a un cambio en la actividad, en los precios o en las cantidades y el por qué ha sucedido.</i> 1. 2.									
Lima, 15 de Enero de 2021  Firma ANTONIO VICENTE MARCOS Coordinador de proyecto					Lima, 15 de Enero de 2021  Firma ALAN RUIZ JAPAY Responsable de finanzas				

Las notas a los estados financieros adjuntas son parte integrante de este estado.

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

PRESUPUESTO: 2da REVISION 22-07-2020							
El 22 de julio 2020 se revisó el presupuesto y actividades del proyecto, el mismo que fue presentado a LO en el marco del informe semestral 2020							
Nombre de la organización:				Instituto de Estudios Sindicales			
Periodo del proyecto:				2020			
Moneda del presupuesto:				PEN			
P R E S U P U E S T O							
TIPO DE ACTIVIDAD	Número de participantes	Precio unitario	Días	REVISADO 2	REVISADO 1	ORIGINAL	Explicaciones de las diferencias entre el presupuesto original y el revisado
				22-07-2020	15-07-2020 (ref.Mayo)		
ACTIVIDAD 1: Mapeo de empresas y sindicatos agrícolas en las regiones de Piura, Lambayeque y Tumbes. <i>Mapping of agricultural companies and unions in the regions of Piura, Lambayeque and Tumbes</i>				-	-	-	No aplica
Indicador Intermediate Outcome 1.1 Número de miembros sindicales en sindicatos del sector agrícola en los distritos de Piura, Lambayeque y Tumbes. <i>Number of trade union members in agricultural sector unions in Piura, Lambayeque and Tumbes districts</i>							
Comidas							
Alquiler							
Gastos de viaje							
Otros gastos							
TOTAL 1						-	
ACTIVIDAD 2: Organice 01 talleres para diseñar y evaluar el plan y la estrategia de crecimiento sindical con la participación de 25 sindicalistas de las regiones involucradas y dos días de duración. (Piura). Se cambió para el 2020 por Un Taller virtual sobre mejora y socialización de plan de crecimiento sindical 2021.2023. <i>Organize 01 workshops to design and evaluate plan and strategy of union growth with the participation of 25 unionists from the regions involved and two days of duration. (Piura). It was changed for 2020 by a Virtual Workshop on improvement and socialization of union growth plan 2021.2023</i>				2,500	2,500	8,390.00	Reformulado el presupuesto por pandemia dando énfasis al trabajo virtual y orientado a los indicadores previstos.
Indicador : Output 1.1 Número de estrategias de reclutamiento para las regiones involucradas. Number of recruitment strategies for the regions are developed Indicador Outcome 1.1: Número de miembros sindicales en sindicatos del sector agrícola en los distritos de Piura, Lambayeque y Tumbes. Number of trade union members in agricultural sector unions in Piura, Lambayeque and Tumbes districts							
Coffe break participantes 25 x (S/ 10 c/u) x 2 días				25	10	2	
Alimentación participantes 25 x (S/ 15c/u) x 2 días				25	15	2	
Alquiler de local (S/400 x día)				1	400	2	
Transporte regional (8 part. Lamb. x S/ 50 c/u) (2 part. Tumbes x S/ 100 c/u)				10	30	2	
Alojamiento (9 habitaciones dobles x S/130 x 2 noches)				9	74	2	
Otros gastos						-	
Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500 x día				2	500	2	
Materiales participantes (S/ 20 x partic. x 2 días)				25	20	2	
Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 350 x día)				2	350	2	
Soporte tecnico paraa dos Sesiones de taler para 20 sindicalistas (2 sesiones)				1	350	2	
Facilitador/a para taller virtual para 20 pers.(2 sesiones x S/ 450)				1	450	2	
Diseño metodologico, contenidos y materiales				1	450	2	
TOTAL 2				2,500	2,500	8,390	

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

ACTIVIDAD 3: Organice 01 talleres sobre libertad sindical con el objetivo de desarrollar capacidades para la constitución y organización de sindicatos en las regiones involucradas en 25 sindicalistas y durante dos días. (Piura). Se cambia para el 2020 por un Taller de inducción a plataformas digitales para 20 sindicalistas. Organize 01 workshops on freedom of association with the aim of developing capacities for the constitution and organization of unions in the regions involved in 25 trade unionists and for two days. (Piura). It is changed for 2020 by an induction workshop to digital platforms for 20 unionists									
				5,490	5,490	8,250			
Indicator Outcome 1.1: Number of trade union members in agricultural sector unions in Piura, Lambayeque and Tumbes districts									
Indicator Output 1.1.1: Number of recruitment strategies for the regions are developed									
Coffe break participantes 25 x (S/ 10 c/u) x 2 días	25	10	2					500	
Alimentación participantes 25 x (S/ 15c/u) x 2 días	25	15	2					750	
Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2					800	
Transporte regional (8 part. Lamb. xS/ 50 c/u) (2 part. Tumbes xS/ 100 c/u)	10	30	2					600	
Alojamiento (5 habitaciones dobles x S/120 x 2 noches)	9	67	2					1,200	
Otros gastos									
Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500 x día	2	500	2					2,000	
Materiales participantes (S/ 20 x partic. x 2 días)	25	20	2					1,000	
Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 350 x día)	2	350	2					1,400	
Consultoría para elaboración de instructivos de plataformas)(5 días x S/ 450)	1	450	5	2,250	2,250				
Adquisición de licencias (8 meses x S/ 180)	25	6	240	1,440	1,440				
Diseño de manual virtual sobre uso de plataformas	1	450	2	900	900				
Soporte tecnico paraa dos Sesiones de inducción para 25 sindicalistas (2	25	450	2	900	900				
TOTAL 3				5,490	5,490	8,250			
ACTIVIDAD 4: Preparar y ejecutar 01 campañas sindicales en Piura, Lambayeque y Tumbes (1 por año). En el 2020 se realizará elaboración, impresión y difusión de cartilla sobre normas laborales 2020 sobre COVID para el sector agrario. Prepare and execute 01 trade union campaigns in Piura, Lambayeque and Tumbes (1 per year). reparation, printing and dissemination of a primer on labor standards 2020 on COVID for the agricultural sector will be carried out.									
				14,600	14,600	19,080			
Indicator Intermediate Outcome 1.1: Número de miembros sindicales en sindicatos del sector agrícola en los distritos de Piura, Lambayeque y Tumbes. Number of trade union members in agricultural sector unions in Piura, Lambayeque and Tumbes districts									
Indicator Output 1.1.1: Número de estrategias de reclutamiento para las regiones desarrolladas. Number of recruitment strategies for the regions are developed									
Alimentación reuniones (10 reuniones x S/ 150)	10	150	10					1,500	
Viajes a provincia (3 dirig. x S/ 300 x 3 regiones)	3	300	3					2,700	
Alojamiento (3 dirig. x S/ 120 c/u x 1 día) x 3 regiones)	3	120	3					1,080	
Movilidad local para equipo de trabajo (3 dirig. x S/ 20 x 15 días x 3 regiones)	9	20	15					2,700	
Otros gastos									
Diseño de materiales de campaña	3	133	3					1,200	
Consultoría en implementación y monitoreo de campaña	1	225	8					1,800	
Impresiones de material gráfico (afiches, folletos, llaveros, lapiceros, banner,								8,100	
Consultoría para elaborar cartilla (10 días x S/450)	1	450	10	4,500	4,500				
Diseño de cartilla (3 días x S/ 350)	1	350	3	1,050	1,050				
Impresión de cartillas (1,000 ejemplares x S/ S/ 8)	1000	8	1	8,000	8,000				
Difusión en redes sociales (3 días x S/ 350)	20000	350	3	1,050	1,050				
TOTAL 4				14,600	14,600	19,080			
ACTIVIDAD 5: Organice 01 talleres sobre técnicas y métodos de reclutamiento y liderazgo para 25 sindicalistas, y dos días. Lambayeque. Se cambia en 2020 por Un Taller virtual sobre normas laborales para el sector agrario en el 2020 para enfrentar el COVID Organize 01 workshops on techniques and methods of recruitment and leadership for 25 unionists, and two days. Lambayeque. It is exchanged in 2020 for a virtual Workshop on labor standards for the agricultural sector in 2020 to face COVID									
				5,200	9,700	9,780			
Indicator Output 1.1.2 Número de delegados capacitados para organizar a los trabajadores.. Number of shop stewards trained to organise workers									
Coffe break participantes 25 x (S/ 10 c/u) x 2 días	25	10	2					500	
Alimentación participantes 25 x (S/ 15 c/u) x 2 días	25	15	2					750	
Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2					800	
Transporte regional (15 part. Piura xS/ 50 c/u) (2 part. Tumbes xS/ 120 c/u)	17		2					990	
Alojamiento (9 habitaciones dobles x S/130 x 2 noches)	17		2					2,340	
Otros gastos									
Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500 x día	2	500	2					2,000	
Materiales participantes (S/ 20 x partic. x 2 días)	20	25	2					1,000	
Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 350 x día)	2	350	2					1,400	
Consultoría para documento sobre normas laborales (1 0ndias x S/450)	1	450	10			4,500			
Soporte tecnico paraa dos Sesiones de taler para 20 sindicalistas (2 sesiones	1	350	2	700	700				
Asesoría post seminario (10 días x S/ 450)	1	450	10	4,500	4,500				
TOTAL 5				5,200	9,700	9,780			

Reformulado el presupuesto y actividad por pandemia orientado a los indicadores previstos.

Reformulado el presupuesto y actividad por pandemia pero orientado a los indicadores previstos.

Reformulado la actividad y presupuesto por pandemia dando énfasis al trabajo virtual y orientado a los indicadores previstos.

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

ACTIVIDAD 6: Organizar e implementar un sistema de recolección y afiliación para FENTAGRO y sus sindicatos afiliados. Organize and implement a collection and affiliation system for FENTAGRO and its affiliated unions.							4,660	Suspendido porque no se podrá viajar. Sin mayores costos se buscara tener actualizada la base de datos de afiliados.
Indicator Outcome 1.1: Number of trade union members in agricultural sector unions in Piura, Lambayeque and Tumbes districts								
Indicator Output 1.1.2								
Number of shop stewards trained to organise workers								
Alimentación reuniones (8 reuniones x S/ 150)	10	150	8				1,200	
Movilidad local reuniones (3 dirig. x S/ 50 x 5 días)	3	50	5				750	
Viajes a provincia (3 dirig. x S/ 300)	3	300	1				900	
Alojamiento (3 dirig. x S/ 120 c/u x 1 día)	3	120	1				360	
Otros gastos								
Materiales y suministros							400	
Viáticos dirigentes (3 dirig. x 1 día x S/ 350)	3	350	1				1,050	
TOTAL 6							4,660	
ACTIVIDAD 7:								Reformulado el presupuesto pero manteniendo la actividad prevista.
Diseñar e implementar alguna política de transparencia y rendición de cuentas de FENTAGRO. Implement a transparency and accountability policy of FENTAGRO				10,450	10,450		4,660	
Indicator: Intermediate Outcome 1								
Número de sindicatos que tienen un plan de transparencia. Number of unions having a transparency plan								
Alimentación reuniones (8 reuniones x S/ 150)	10	150	8				1,200	
Movilidad local reuniones (3 dirig. x S/ 50 x 5 días)	3	50	5				750	
Viajes a provincia (3 dirig. x S/ 300)	3	300	1				900	
Alojamiento (3 dirig. x S/ 120 c/u x 1 día)	3	120	1				360	
Otros gastos								
Materiales y suministros							400	
Viáticos dirigentes (3 dirig. x 1 día x S/ 350)	3	350	1				1,050	
Consultoría diseño de política de transparencia (S/ 450 x 10 días)	1	450	10	4,500	4,500			
Diseño grafico de documento de política de transparencia (2 días x S/ 350)	1	350	2	700	700			
Impresión de documentos (400 ejemplares x S/ 7)	400	7	3	2,800	2,800			
SopORTE tecnico para un seminario sobre plan de transparencias 25	1	350	2	700	700			
SopORTE tecnico para asesoria virtual para implementacion a FENTAGRO y 8	1	350	5	1,750	1,750			
TOTAL 7				10,450	10,450		4,660	
ACTIVIDAD 8:								Reformulado el presupuesto pero se mantiene la actividad de manera virtual.
Preparar un boletín semestral sobre los logros de los sindicatos agrarios en la defensa de los derechos laborales en el marco del COVIS Prepare a half-yearly newsletter on the achievements of the agrarian unions (2 x año)				5,350	5,350		10,200	
Indicator Outcome 1.2 Número de sindicatos que tienen un plan de transparencia. Number of unions having a transparency plan								
Movilidad local distribución de boletines							200	
Otros gastos								
Diseño y diagramación de boletín x 2 boletines por año	2	225	8				3,600	
Impresión 1000 boletines x 2 boletines x 1 año	1000	6.4	1				6,400	
Elaboracion de boletín (2 boletines x S/ 1,350)	2	1000	1	2,000	2,000			
Diseño de boletines virtual (2 boletines x S/ 900)	2	800	1	1,600	1,600			
Difusión en redes sociales (5 días x S/ 350)	1	350	5	1,750	1,750			
TOTAL 8				5,350	5,350		10,200	

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

ACTIVIDAD 9: Sistematizar los convenios colectivos del sector agrario al inicio y al final del proyecto. <i>Systematize the collective agreements of the agrarian sector at the beginning and at the end of the project</i>				-	-	-	No aplica
Indicator Intermediate Outcome 2.1 Número de convenios colectivos firmados por CGTP a nivel nacional <i>Number of collective bargaining agreements by CGTP signed at national level</i>							
TOTAL 9						-	
ACTIVIDAD 10: Implementar una política sindical para la negociación colectiva en los sindicatos agrícolas con una perspectiva sectorial. En 2020 implementar una política sindical para la negociación colectiva en los sindicatos agrícolas en época de COVID-19. <i>Implement a trade union policy for collective bargaining in agricultural unions with a sectorial perspective.</i>				4,500	-	1,200	Se reformula presupuesto pero orientado al orientado a los indicadores previsto
Indicator Outcome 2.1 Número de convenios colectivos firmados a nivel nacional. <i>Number of collective bargaining agreements signed at national level.</i>							
Indicator Output 2.1: Número de delegados sindicales de Piura, Lambayeque y Tumbes serán entrenados en habilidades de negociación <i>Number of shop stewards in Piura, Lambayeque and Tumbes will be trained in negotiate skills.</i>							
Movilidad local	1		3			200	
Otros gastos							
Impresión de política	100					800	
Materiales y suministros						200	
Asesoría para elaborar cartilla sobre pautas para la negociación colectiva	1	450	10	4,500	-		
TOTAL 10				4,500	-	1,200	
ACTIVIDAD 11: Promover grupos de trabajo con organizaciones de empleadores de banano orgánico y certificadores comerciales para mejorar el clima laboral en el sector bananero. <i>Promote work groups with organic banana employers' organizations and trade certifiers to improve the working climate in the banana sector.</i>				-	-	1,300	Se suspende esta actividad ya que se priorizará reuniones a nivel de empresa, mas no con los organizaciones de empleadores.
Indicator Output 2.2 Se establece el número de reuniones bipartitas sobre temas de salud y seguridad en el trabajo en cada empresa del sector agrícola en Piura, Lambayeque y Tumbes. <i>Number of bipartite meetings on occupational health and safety issues at each company in the agricultural sector in Piura, Lambayeque and Tumbes is established.</i>							
Alimentación reuniones (6 reuniones xS/ 150)	10	150	6			900	
Movilidad local						200	
Otros gastos							
Materiales y suministros						200	
TOTAL 11				-	-	1,300	
ACTIVIDAD 12: Difundir y aplicar un libro de cláusulas favorables a la igualdad de oportunidades para mujeres y jóvenes que reflejen la realidad regional y sectorial del sector. En el 2020 se realizará un curso virtual sobre política y protocolos de género en los sindicatos dirigido a 30 mujeres de 10 sindicatos de Piura de la agro exportación. <i>Disseminate and apply a book of clauses favorable to equal opportunities for women and youth that reflect the regional and sectorial reality of the sector. In 2020, a virtual course on gender policy and protocols in unions will be held for 30 women from 10 Piura unions for agro-exports.</i>				6,000	6,000	3,300	Reformulado el presupuesto y actividad por pandemia pero orientado a los indicadores previstos.
Indicator Intermediate Outcome 2.2 El porcentaje de mujeres ocupa escaños en los comités de negociación. <i>Percent of woman holds seats in the negotiating committees</i>							
Movilidad local para distribución	1	200	2			400	
Otros gastos							
Consultoría	1	250	6			1,500	
Materiales y suministros						200	
Impresión de cartilla	500					1,200	
Diseño metodológico, contenidos Curso protocolo género	1	450	3	1,350	1,350		
Experta en género Curso protocolo género (3 sesiones xS/450)	1	450	3	1,350	1,350		
Soporte informático para Curso protocolo género (3 sesiones xS/350)	1	350	3	1,050	1,050		
Elaboración de un video Curso protocolo género	1	450	5	2,250	2,250		
TOTAL 12				6,000	6,000	3,300	

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

ACTIVIDAD 13: Organice 01 talleres sobre diálogo social y negociación colectiva con el objetivo de fortalecer las capacidades de los sindicalistas en los sectores involucrados para mejorar el contenido de los convenios colectivos con un enfoque de género y juventud. 30 sindicalista y dos días.. Se cambia para 2020 por Un curso virtual sobre negociación colectiva con temas para enfrentar impactos del COVID para 25 sindicalistas. Organize 01 workshops on social dialogue and collective bargaining with the aim of strengthening the capacities of trade unionists in the sectors involved to improve the contents of collective agreements with a gender and youth approach. 30 Syndicalist and two days. It is exchanged for a virtual course on collective bargaining with topics to face COVID impacts for 25 unionists							
				5,100	5,100	10,850	
Indicator Intermediate Outcome 2.2 Percent of woman holds seats in the negotiating committees. Indicator Intermediate Outcome 4 Número de demandas / propuestas presentadas / promovidas por los sindicatos a los tomadores de decisiones. Number of demands/proposals presented/promoted by trade unions to decision makers							Reformulado el presupuesto pero manteniendo el objetivo de la actividad de manera virtual
Coffe break participantes 30 x (S/ 10 c/u) x 2 días	30	10	2			600	
Alimentación participantes 30 x (S/ 15 c/u) x 2 días	30	15	2			900	
Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2			800	
Transporte regional (15 part. Piura xS/ 50 c/u) (5 part. Tumbes xS/ 120 c/u)	20		2			1,350	
Alojamiento (10 habitaciones dobles xS/130 x 2 noches)	15		2			2,600	
Otros gastos							
Facilitación x 2 ponent. x 2 días x S/ 500 x día	2	500	2			2,000	
Materiales participantes (S/ 20 x partic. x 2 días)	30	20	2			1,200	
Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 350 x día)	2	350	2			1,400	
Diseño metodológico, contenidos y materiales audiovisual	1	450	3	1,350	1,350		
Experto en negociación colectiva (Impacto COVID 19) (3 sesiones xS/450)	1	450	3	1,350	1,350		
Soporte informático para curso virtual (3 sesiones xS/350)	1	350	3	1,050	1,050		
elaboración de documento (1 documento xS/ 450 x 3 días)	1	450	3	1,350	1,350		
TOTAL 13				5,100	5,100	10,850	
ACTIVIDAD 14: Organizar 02 talleres sobre las funciones de los comités conjuntos bipartitos para seguir los acuerdos de negociación colectiva o para mejorar el ambiente de trabajo en cada empresa. (Piura y Lambayeque). Para el 2020 se realizara Un curso virtual sobre SST para sindicalistas de empresas agro exportación en Piura y Lambayeque 25 sindicalistas + Asesoría virtual a sindicalistas del comité paritario de 5 empresas agro exportación en Piura y Lambayeque Organize 02 workshops on the functions of bipartite joint committees to follow collective bargaining agreements or to improve the working environment in each company. (Piura and Lambayeque). By 2020, a virtual course on OSH will be held for unionists from agro-export companies in Piura and Lambayeque. 25 unionists + Virtual advice to unionists from the joint committee of 5 agro-export companies in Piura and Lambayeque.							Reformulado el presupuesto pero manteniendo el objetivo de la actividad de manera virtual reforzado con asesoría para un mejor efecto.
				14,100	14,100	9,820	
Indicator Outcome 2.1 Number of collective bargaining agreements by CGTP signed at national level- Indicator Output 2.2 Se establece el número de reuniones bipartitas sobre temas de salud y seguridad en el trabajo en cada empresa del sector agrícola en Piura, Lambayeque y Tumbes. Number of bipartite meetings on occupational health and safety issues at each company in the agricultural sector in Piura, Lambayeque and Tumbes is established.							
Coffe break participantes 30 x (S/ 10 c/u) x 2 Talleres	30	10	2			600	
Alimentación participantes 30 x (S/ 15c/u) x 2 Talleres	30	15	2			900	
Alquiler de local (S/400 x Taller)	1	400	2			800	
Transporte regional (10 part. Lamb. x S/ 50 c/u) (5 part. Tumbes xS/ 100 c/u)	10		2			1,000	
Alojamiento (8 habitaciones dobles x S/120 x 2 Talleres)	30		2			1,920	
Otros gastos							
Facilitación x 2 ponent. x 2 Talleres xS/ 500 x Taller	2	500	2			2,000	
Materiales participantes (S/ 20 x partic. x 2 Talleres)	30	20	2			1,200	
Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días x S/ 350 x Taller)	2	350	2			1,400	
Diseño metodológico, contenidos y materiales audiovisual curso virtual SST	1	450	3	1,350	1,350		
Experto curso virtual SST (3 sesiones xS/450)	1	450	3	1,350	1,350		
Soporte informático para curso virtual SST (3 sesiones xS/350)	1	350	3	1,050	1,050		
elaboración de documento curso virtual SST (1 documento x S/ 450 x 3 días)	1	450	3	1,350	1,350		
Servicios de Asesoría (10 días xS/ 450)	1	450	10	4,500	4,500		
Elaboración de guía de SST en covid (10 días xS/ 450)	1	450	10	4,500	4,500		
TOTAL 14				14,100	14,100	9,820	
ACTIVIDAD 15: Organizar una base de datos sobre los contenidos de convenios colectivos que responde a las necesidades de información del proyecto y para la acción sindical. Organize a database on the contents of collective agreements that meets the information needs of the project and for union action.							Se suspende esta actividad ya que se priorizara otras actividades.
				-	-	3,200	
Indicator Intermediate Outcome 2.1 Número de convenios colectivos firmados por CGTP a nivel nacional Number of collective bargaining agreements by CGTP signed at national level							
Alimentación reuniones							
Movilidad local para reuniones							
Otros gastos							
Consultoría							
Pasajes dirigentes (2 dirig. xS/ 300 x 2 veces)	2	300	2			1,200	
Alojamiento y Alimentación de dirigentes (2 dirig. X 2 días xS/ 250 x 2 veces)	4	250	2			2,000	
TOTAL 15				-	-	3,200	

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

ACTIVIDAD 16: Desarrollar un ranking de las mejores empresas agrícolas con la mejor vocación al diálogo social. Develop a ranking of the best agricultural companies with the best vocation to social dialogue.							3,200	
Indicator Output 2.2 Se establece el número de reuniones bipartitas sobre temas de salud y seguridad en el trabajo en cada empresa del sector agrícola en Piura, Lambayeque y Tumbes. Number of bipartite meetings on occupational health and safety issues at each company in the agricultural sector in Piura, Lambayeque and Tumbes is established.								
Alimentación reuniones (6 reuniones xS/ 150)	10	15	6				900	
Movilidad local para reuniones	10	10	4				400	
Otros gastos								
Consultoría	1	250	6				1,500	
Materiales y suministros	10		6				400	
TOTAL 16							3,200	
ACTIVIDAD 17: Organizar 01 talleres sobre liderazgo para 30 mujeres con el objetivo de fortalecer sus habilidades de liderazgo en el sindicato en temas de diálogo social, oratoria, género, derecho laboral con énfasis en el tema de las demandas de las mujeres trabajadoras. Duración dos días. En el 2020 se realizará Dos curso virtual sobre liderazgo y negociación dirigido a un total de 50 mujeres de sindicatos de la agro exportación (cada curso 25 mujeres) Organize 01 workshops on leadership for 30 women with the aim of strengthening their leadership skills in the union on issues of social dialogue, public speaking, gender, labour law with emphasis on the issue of the demands of workers women. Duration two days. In 2020, there will be two virtual courses on leadership and negotiation aimed at a total of 50 women from agro-export unions (each course 25 women)								
				7,250	7,250		9,820	
Intermediate outcome 3.1 Porcentaje de mujeres en puestos de liderazgo en sindicatos a nivel nacional. Percent of women in leadership positions in trade unions at national level.								
Output 3.1 Número de delegadas sindicales en los sindicatos con habilidades de liderazgo mejoradas Number of female shop stewards in the trade unions with improved leadership skills								
Coffe break participantes 30 x (S/ 10 c/u) x 2 días	30	10	2				600	Reformulado el presupuesto pero manteniendo el objetivo de la actividad de manera virtual.
Alimentación participantes 30 x (S/ 15c/u) x 2 días	30	15	2				900	
Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	2				800	
Transporte regional (10 part. Lamb. xS/ 50 c/u) (5 part. Tumbes xS/ 100 c/u)	10		2				1,000	
Alojamiento (8 habitaciones dobles xS/120 x2 noches)	30		2				1,920	
Otros gastos								
Facilitación x 2 ponent. x 2 días xS/ 500 x día	2	500	2				2,000	
Materiales participantes (S/ 20 x partic. x 2 días)	30	20	2				1,200	
Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días xS/ 350 x día)	2	350	2				1,400	
Consultoría para documento sobre liderazgo y negociación (4 sesiones xS/ 450)	1	450	4	1,800	1,800			
Experto en liderazgo y negociación (4 sesiones xS/ 450)	1	225	8	1,800	1,800			
Soporte informatico para curso virtual (4 sesiones xS/ 350)	1	175	8	1,400	1,400			
Elaboración e impresión de material impreso de apoyo a cursos virtuales	1	450	5	2,250	2,250			
TOTAL 17				7,250	7,250		9,820	
ACTIVIDAD 18: Promover la participación de mujeres de las regiones involucradas en actividades y actividades sindicales CGTP como parte de un proceso de capacitación y empoderamiento de sindicalistas. En el 2020 se realizará Dos reuniones virtuales de mentoría con 20 mujeres para motivar su participación en el sindicato y en los espacios de diálogo con las empresas Promote the participation of women from the regions involved in CGTP union activities and activities as part of a process of training and empowerment of women trade unionists. In 2020, two virtual mentoring meetings will be held with 20 women to motivate their participation in the union and in spaces for dialogue with companies.								
				3,850	3,850		4,900	
Indicator Outcome 3.1 percent of women in leadership positions in trade unions at national level.								
Reformulado el presupuesto pero manteniendo el objetivo de la actividad de manera virtual.								
Alimentación reuniones (10 reuniones xS/ 150)	10	150	10				1,500	Reformulado el presupuesto pero manteniendo el objetivo de la actividad de manera virtual.
Movilidad local para reuniones	10		10				400	
Otros gastos								
Consultoría	1	240	5				1,200	
Materiales y suministros	10		10				400	
Viáticos dirigentes (2 dirig. X 2 días xS/ 350 x día)	2	350	2				1,400	
Elaboracion de un video sobre pautas para promover la participacion de	1	450	5	2,250	2,250			
Facilitadora en reuniones de mentoría(2 sesiones xS/450)	1	450	2	900	900			
Soporte informatico reuniones mentoría (2 sesiones xS/350)	1	350	2	700	700			
TOTAL 18				3,850	3,850		4,900	

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

ACTIVIDAD 19: Coordinar con las secretarías de mujeres de los sindicatos involucrados para promover la participación de las mujeres en las juntas directivas, comités de negociación y acciones afirmativas de género. (3 visitas). En el 2020 se realizará Reuniones virtuales de asesoría a mujeres para que promuevan la aprobación de política y protocolos de género en 10 sindicatos <i>Coordinate with the women's secretaries of the unions involved to promote the participation of women in the boards of directors, negotiating committees and affirmative gender actions. (3 visits). In the 2020 se realizarán Reuniones virtuales de asesoría a mujeres para que promuevan la aprobación de política y protocolos de género en 10 sindicatos</i>				4,500	4,500	5,470	Reformulado el presupuesto pero manteniendo el objetivo de la actividad de manera virtual.
Indicador Outcome 3.2 percent of women in the executive committees of the 36 unions in Piura, Lambayeque and Tumbes Indicador Outcome 3.3 Number of affiliates implement the CGIPs Gender policy							
Alimentación reuniones (3 visitas x S/ 300)	18	300	3			900	
Movilidad local para reuniones	18		3			400	
Viajes a provincia (2 dirig. x S/ 300 x 3 visitas)	2	300	3			1,800	
Alojamiento (2 dirig. x S/ 120 c/u x 3 visitas)	2	120	3			720	
Otros gastos							
Materiales y suministros (S/ 200 x visita)	18	200	3			600	
Viáticos dirigentes (2 dirig. x 1 visita x S/ 350)	3	350	1			1,050	
Honorarios asesoría en genero (10 días x S/ 450)	1	450	10	4,500	4,500		
TOTAL 19				4,500	4,500	5,470	
ACTIVIDAD 20: Mapping the presence of women at the beginning and end of the project..						-	No aplica
Indicador Outcome 3.1 percent of women in leadership positions in trade unions at national level. Indicador Outcome 3.2 percent of women in the executive committees of the 36 unions in Piura, Lambayeque and Tumbes							
TOTAL 20						-	
ACTIVIDAD 21: Organice un taller anual para desarrollar, revisar y actualizar un folleto de términos favorables para la igualdad de oportunidades para mujeres y jóvenes que refleje la realidad regional y sectorial del sector (Lambayeque). En el 2020 se realizará un seminario virtual sobre convenio 190 de OIT sobre la violencia y el acoso dirigido 100 sindicalistas hombres y mujeres (agro, industria, públicos) <i>Organize annual workshop to develop, review and update a booklet of favourable terms for equal opportunities for women and young people that reflects the regional and sectorial reality of the sector. (Lambayeque). In 2020 there will be a virtual seminar on ILO Convention 190 on violence and harassment directed at 100 male and female trade unionists (agriculture, industry, public)</i>				8,250	8,250	6,100	Reformulado presupuesto y actividad pero orientado a los indicadores del marco de resultados
Indicador Outcome 3.3 Número de afiliados que implementan la política de género. Number of affiliates implement the CGIPs Gender policy							
Coffe break participantes 30 x (S/ 10 c/u) x 1 día	30	10	1			300	
Alimentación participantes 30 x (S/ 15 c/u) x 1 día	30	15	1			450	
Alquiler de local (S/400 x día)	1	400	1			400	
Transporte regional (15 part. Piura x S/ 50 c/u) (5 part. Tumbes x S/ 120 c/u)	15		1			1,350	
Alojamiento (10 habitaciones dobles x S/130 x 1 noche)	15		1			1,300	
Otros gastos	2		1				
Facilitación x 2 ponent. x 1 día x S/ 500 x día	2	500	1			1,000	
Materiales participantes (S/ 20 x partic. x 1 día)	30	20	1			600	
Viáticos dirigentes (2 dirig. x 1 día x S/ 350 x día)	2	350	1			700	
Experta (2 sesiones x S/ 450 X 2 expertas)	2	450	2	1,800	1,800		
Soporte informático para curso virtual (2 sesiones x S/ 350)	1	350	2	700	700		
Elaboración e impresión de material impreso de apoyo a cursos virtuales	100	17.5	2	3,500	3,500		
Edición de video	1	450	5	2,250	2,250		
TOTAL 21				8,250	8,250	6,100	
ACTIVIDAD 22: Elaborar y presentar propuestas al Gobierno y Congreso (agro, con venio 190, reactivacion, pnesiones, etc) <i>Prepare and present proposals to the Government and Congress of the Republic</i>				11,100	11,100	-	Se dota de recursos a esta actividad debido a que se requiere reforzar el tema de propuestas ante el cogienro en esta emergencia sanitaria.
Indicador Output 4.1 Se desarrolla el número de propuestas de cambios en las políticas. Number of proposals for changes in policies are developed.							
Consultoría para propuestas (4 documentos x S/ 2250)	1	450	20	9,000	9,000		
Diseño de documento (4 documentos x S/ 525)	1	350	6	2,100	2,100		
TOTAL 22				11,100	11,100	-	
ACTIVIDAD 23: Acciones para la derogatoria o modificatoria del régimen laboral agrario. Actions for				-	-	3,000	Se suspende esta actividad porque se ha incorporado en la actividad 24 para efectos prácticos
Indicador Output 4.1 Se desarrolla el número de propuestas de cambios en las políticas. Number of proposals for changes in policies are developed.							
Difusión de propuesta						3,000	
TOTAL 23						3,000	
ACTIVIDAD 24 : Se promueve las inspecciones laborales en el sector de la agroindustria. Se cambia para el 2020 por difusión de propuestas CGIP por redes sociales. Labor inspections in the agribusiness sector are promoted. It is changed for 2020 by dissemination of CGIP proposals through social networks				11,300	11,300	5,400	Reformulado presupuesto y actividad pero orientado a los indicadores del marco de resultados
Outcome Intermediaite 4. Número de demandas / propuestas presentadas / promovidas por los sindicatos a los tomadores de decisiones. Number of demands/proposals presented/promoted by trade unions to decision makers.							
Asesoría a las demadas para inspecciones						5,400	
Elaboracion de notas de prensa (15 notas de prensa)	1	1000	3	3,000	3,000		
Elaboracion de video de difusión (4 videos dde 10 minutos)	4	121	12	5,800	5,800		
Soporte informático para 2 seminarios virtuales	1	350	2	700	700		
Epertos para 2 seminarios virtuales (2 semniarios x 2 expertos x S/450)	2	450	2	1,800	1,800		
TOTAL 24				11,300	11,300	5,400	

INSTITUTO DE ESTUDIOS SINDICALES - IESI

NOTAS AL INFORME FINANCIERO FINAL

Nota 1. Bases para la preparación y presentación

- a. El Informe Financiero al 31 de diciembre 2020 fueron preparados de acuerdo con Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados - PCGA en el Perú, de acuerdo con las NIIF para PYMES, por lo que la preparación de los saldos de apertura al 01 de enero de 2020, la Institución ha aplicado los requerimientos de la Sección 35 Transición a la NIIF para las PYMES.
- b. El presente informe financiero ha sido preparado por el período comprendido entre el 01/01/2020 al 31/12/2020.
- c. El Informe Financiero ha sido preparado en base al costo histórico, a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la Institución.
- d. Los estados financieros del Proyecto “Project Cooperation 2019-2023 – LO NORWAY” – Año 2020, se presentan en Soles (S/), moneda peruana.
- e. El Informe de Auditoría de proyectos de la sección 5.1.2. ha sido preparado en base al formato establecido por ISA 805.
- f. IESI ha integrado las operaciones del Proyecto “Project Cooperation 2019-2023 – LO NORWAY” – Año 2020, a su contabilidad institucional, como una unidad financiera independizada, utilizando para ello un centro de costos con el código 00143, en el software contable denominado SIOVIS.
- g. IESI a través de la cuenta bancaria N° 0011-0147-01-00083833 en Soles del Banco Continental deposita el dinero proveniente de la venta de la moneda USD, que recibe de LO en la cuenta N° 0011-01470100056259-63 - USD del Banco Continental.
- h. El Proyecto también se rige por las normas sobre procedimientos de carácter interno de IESI.

Nota 2. Transferencias Recibidas de LO Noruega

IESI ha recibido de LO – Noruega, para el financiamiento del proyecto la suma de USD 53,012.38, según el siguiente detalle:

TRANSFERENCIAS RECIBIDAS

Fecha	Organización	USD - Dólares
06 feb 2020	LO	25,802.77
19 ago 2020	LO	25,152.78
Total		50,955.55

Nota 3. Descripción del proyecto

El Instituto de Estudios Sindicales – IESI y LO-Noruega, celebraron el 16 de junio de 2020 un convenio de cooperación que confirma su estrecha cooperación y solidaridad, con el objetivo de contribuir a mejorar las condiciones de trabajo y la protección social para los trabajadores del Perú.

Objetivos del Proyecto

- 1.1. Los trabajadores se han organizado en sindicatos viables que funcionan bien. Incrementar la membresía de FENTAGRO a través del crecimiento y creación de sindicatos de empresa.
- 1.2. Promover procesos de negociación colectiva orientada a mejorar las condiciones laborales precarias de las y los trabajadores del sector asalariado del agro.
- 1.3. Promoción de mujeres trabajadoras en la estructura sindical, a nivel de los sindicatos, FENTAGRO y CGTP.
- 1.4. Lograr cambios en las normas laborales que mejoren las condiciones de trabajadores formales en la agroindustria y el conjunto de trabajadores asalariados formales del país.

Nota 4. Aprobación y duración del Proyecto

El convenio suscrito el 10 de junio de 2020 entre IESI y LO-Noruega establece que el período de vigencia es del 1º de enero de 2020 hasta diciembre de 2023.

Nota 5. Organización del Proyecto

Los miembros del Consejo Directivo, a cargo del proyecto durante el período examinado estuvo integrado por las siguientes personas:

Cargos	Nombres	D.N.I.
Presidente	Juan José Gorriti Valle	07559120
Integrante	Gerónimo López Sevillano	09013768
Integrante	Carmela Asunción Sifuentes de Olguín	26624766
Integrante	Pablo Javier Checa Ledesma	25551810
Integrante	Oscar Alarcón Delgado	01052960

Director Ejecutivo

Pablo Javier Checa Ledesma

Nota 6. Marco Legal

El Proyecto basa sus acciones en el respeto a las leyes y normas internas en el Perú para el desarrollo de los términos, presupuesto y las condiciones establecidas en el Contrato de financiamiento suscrito entre IESI y LO-Noruega.

Nota 7. Presupuesto de Ingresos

El Presupuesto de Ingresos ejecutado para el Proyecto en el año 2020, ascendió a S/ 208,136.34. Tal como es de apreciar en el cuadro siguiente:

FUENTE	PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020 (S/)		
	Previsto	Ejecutado	Diferencia
LO-Noruega \1	179,082.38	181,936.34	-2,853.96
IESI	26,283.00	26,200.00	83.00
Total	205,365.38	208,136.34	-2,770.96

\1 En «Ejecutado» incluye S/ 5,769.30 que corresponde al saldo que quedó disponible al 31 dic 2019.

Nota 8. Presupuesto de Gastos

Inicialmente, el presupuesto para el año 2020 se aprobó por S/ 214,319.00 conforme es de apreciar en el cuadro de presupuesto que se muestra en la página N°40. El 22 de julio 2020 se revisó el presupuesto y actividades del proyecto, el mismo que fue sustentado y presentado a LO en el marco del primer informe semestral 2020. El efecto fue una disminución en el presupuesto de financiamiento de LO ascendente a S/ 8,954.00. El importe total de egresos ejecutados ascendió a S/ 158,961.01, como es de apreciar en el siguiente cuadro:

FUENTE	PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020 (S/)		
	Previsto	Ejecutado	Diferencia
LO-Noruega	179,082.38	132,761.01	46,321.37
IESI	26,283.00	26,200.00	83.00
Total	205,365.38	158,961.01	46,404.37

Nota 9. Saldo disponible al 31 dic 2020

El saldo disponible al 31 de diciembre de 2020 asciende a S/ 49,175.33 según el detalle siguiente:

	Ejecutado	Importe S/
Ingresos		208,136.34
Egresos		158,961.01
Total		49,175.33

De acuerdo a la carta suscrita por la señorita Nina Mjøberg y remitida a IESI con fecha 4 de enero de 2021, si existe un saldo positivo a favor de LO para el año 2020, es decir, si quedan fondos asignados, pero no aplicados en 2020, este importe será deducido de las transferencias para 2021. Esta es la condición que deberá aplicarse al saldo de S/ 49,175.33, que se aprecia en el cuadro anterior.

Nota 10. Cuentas bancarias

Las cuentas bancarias utilizadas para el manejo de los fondos aplicados al proyecto, fueron las siguientes:

Auditoría a Instituto de Estudios Sindicales - IESI – Año 2020

a. Cuenta receptora de los fondos provenientes de LO Noruega

Banco	Tipo de Cuenta	Nº de cuenta	Moneda	Referencia
CONTINENTAL	CTA. CTE	0011-0147-0100056259-63	USD	IESI

b. Cuenta receptora en Soles de la venta de USD provenientes de LO Noruega

Banco	Tipo de Cuenta	Nº de cuenta	Moneda	Referencia
CONTINENTAL	CTA. CTE	0011-0147-01-00083833	S/ Soles	Cuenta Soles LO

Nota 11. De la Entidad Ejecutora del Proyecto

El Instituto de Estudios Sindicales – IESI, es una organización al servicio de las y los trabajadores y de sus organizaciones representativas, que comparten los principios de representación democrática. Fue constituido por un grupo de dirigentes y asesores sindicales vinculados a la Confederación General de Trabajadores del Perú (CGTP).

El Instituto de Estudios Sindicales – IESI, es una Asociación Civil de carácter privado, sin fines de lucro, constituida el 15 de febrero de 1995 y domiciliada en el Jr. Bartolomé Herrera Nº 180, Oficina 301, distrito de Lince, provincia de Lima, departamento de Lima – Perú. El Instituto de Estudios Sindicales - IESI ha cumplido con la inscripción ante los organismos públicos del Perú, siguientes:

- La personería jurídica del Instituto de Estudios Sindicales – IESI se encuentra reconocida mediante la Inscripción en Registros Públicos de Lima y Callao en la Partida Nº 03024329 según Ficha Nº 17372 de fecha 08 de marzo de 1995.
- Se encuentra inscrita en el Registro Único de Contribuyentes – SUNAT, según Nº 20297624149 del 14 de diciembre de 1995.
- Se encuentra inscrita en el Registro de Entidades Exoneradas del Impuesto a la Renta, según Resolución Nº 023557455 de SUNAT. Esta afecta al Impuesto General a las ventas y a la contribución de seguridad social. Es agente retenedor del Impuesto a la Renta personal y de la contribución de previsión social.

En más de 24 años ha trabajado y trabaja en la ejecución de proyectos con importantes instituciones de cooperación de Holanda, España, Italia, Noruega, Bélgica y Finlandia, que le ha permitido capitalizar experiencias en el fortalecimiento de organizaciones sindicales y en el desarrollo de capacidades de gestión y planificación de proyectos y programas de cooperación.

Los principios que orientan el trabajo de IESI se expresan en los siguientes aspectos:

- Contribuye al fortalecimiento de las organizaciones sindicales a través de la formación, promoción y desarrollo de capacidades en líderes de ambos sexos.
- Contribuye a un mayor reconocimiento de las organizaciones sindicales como actores sociales importantes en el desarrollo de una sociedad democrática y equitativa en nuestro país.
- Promueve el conocimiento y la toma de conciencia de los sindicalistas para lograr el permanente mejoramiento de las relaciones laborales y del nivel de vida de los trabajadores y trabajadoras peruanos.
- Promueve la superación cultural, técnica y profesional de los trabajadores en general y la ligazón de estos con los sectores populares del país.
- Coadyuva al desarrollo de las más amplias relaciones de solidaridad internacional de los sindicalistas.